«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»

Глава сельского поселения Директор МКУ «Октябрьская ЦБС»

……………….Р.Г.Башаров ……………..Имурзаева Е.В

**МКУ «Октябрьская ЦБС**

**Енапаевская сельская библиотека**



**ПЛАН**

***работы библиотеки***

***на 2015 год***



**Енапаево, 2014**

1. **Основные цепи, задачи и направления.**
2. Выполнение контрольных показателей, применяя различные формы и методы работы с пользователями библиотеки;
3. Основная цель работы библиотеки- формирование интереса к чтению, продвижение чтения и лучших образцов литературы, доступность мероприятий в рамках национальной программы поддержки и развития чтения.
4. Основная задача – пропаганда литературы и периодической печати, улучшение информационного обеспечения пользователей, создавая благоприятные условия в библиотеке.
5. 2015 год объявлен Годом литературы в России, 70 летие Победы в Великой Отечественной войне, 95 летний юбилей библиотеки. В связи с этим приоритетными в работе библиотеки станут:

- улучшение работы по эстетическому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию населения.

- продолжение эколого-краеведческого просвещения детей и подростков, а также взрослого населения.

1. Координировать работу библиотеки с другими учреждениями, общественными организациями, работающими с детьми и населением, способствовать расширению знаний.
2. **Контрольные показатели.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | **Показатели** |
| 2013 год | План на 2014 | Выполнениеплана |
| 1. | Читатели | 589 | 580 |  |
| 2. | Посещение  | 7733 | 7700 |  |
| 3. | Кн.выдача | 14042 | 13800 |  |
| 4. | Средняя читаемость | 23,8 | 23,8 |  |
| 5. | Средн. посещаемость | 13,1 | 13,3 |  |
| 6. | Средний обращаемость | 1,9 | 1,8 |  |
| 7. | % охвата | 75 | 75% |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вып.плана2014г. | Планна2015г. | В т.ч. по кварталам |
| I | II | III | IV |
| Читатели всего |  |  |  |  |  |  |
| В т.ч. взр дети |  |  |  |  |  |  |
| Посещение |  |  |  |  |  |  |
| КН.выдача |  |  |  |  |  |  |
| Читаемость  |  |  |  |  |  |  |

**III. Организация библиотечного обслуживания населения**

**Цель**: ***Обеспечить дальнейшее представление информационных услуг и внедрение новых форм обслуживания читателей, улучшить имидж библиотеки.***

**Задачи:**

*- развивать внестационарную сеть;*

*- создать максимально комфортную библиотечную среду для читателей;*

*- довести библиотечную книгу до каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами;*

*- формировать информационную культуру пользователей;*

**3.2. Реализация «Плана библиотечного обслуживания населения». Внестационарное обслуживание, состав их пользователей.**

- Совершенствовать библиотечное обслуживание населения, применяя различное формы и методы:

 а) обслуживание на дому инвалидов, пенсионеров.

 б) на рабочих местах в с/совете, ОС, ФАП, ДК, детском саду, в магазинах и т.д.

 - Улучшить работу с потенциальными читателями. Создать картотеку и работать над выполнением задачи привлечения новых читателей.

 - Определить перспективы развития системы библиотечного обслуживания населения путем

 а) опроса

 б) анкетирования

 в) тестирования

 - Для полного удовлетворения запросов читателей привлечь актив библиотеки к обслуживанию населения.

 - Составить план обслуживания.

**3.3. Профилирование и специализация повышения уровня библиотечного обслуживания.**

 - Создать условия для информирования пользователей об истории и экологии,культуры родного края, о новых произведениях пермских писателей, о традициях и обрядах пермских татар.

**3.4. Организация библиотечной среды. Зонирование.**

- Сделать пространство для книги и читателя максимально доступными для освоения каждым посетителем, выделив специализированные зоны для развивающего и образовательного (делового) чтения о родном крае, о новых произведения, отраслевой тематики и путем оформления выставок и стендов, организацией массовых мероприятий.

 - Участвовать в реализации областных, районных и других программ работы, учитывая насколько они интересны и нужны для нашего читателя.

- Оформить постоянно-действующие выставки по темам года:

«Поклонимся, помяним, помолчим» ( к 70 летию Победы)

«И живы памятью столетья…» (к Году литературы)

1. **Маркетинговая деятельность.**

**Задача: *Привлечение внимания органов власти, общественных организацией к проблемам библиотечного обслуживания:***

 - поддержка позитивного имиджа библиотеки;

 - развития перспективного спроса на библиотечные услуги;

 - максимальное удовлетворение потребностей пользователей;

 **4.1. Маркетинговые исследования.**

- рейтинг «Самый активный пользователь». декабрь

- блиц-опросы читателей при записи в библиотеку и перерегистрации для выявления читательских интересов. I-IV кв.

 **4.2. Участие муниципальных библиотек в реализации региональных, территориальных комплексных программ.**

 - Принять участие в реализации краевых целевых программ:

 «Семья и дети Пермского края на 2011-2015гг.»

 «Развитие системы образования Пермского края 2013-2017гг.»

 **4.3. Программно- проектная деятельность муниципальных библиотек.**

 **Цель**: ***Привлечение дополнительных источников финансирования для улучшения библиотечной работы.***

- Совершенствовать библиотечное обслуживание населения через реализацию программы «А у нас юбилей».

**4.4. Муниципальный (социальный) заказ администрации, учредителя.**

 - Сабантуй; июнь

 - День села; август

 - День пожилого человека октябрь

- ведение «Летописи истории села». I-IV кв.

**4.6. Привлекательная библиотека. Реклама библиотеки. Акции.**

 - Сменить вывески и оформить «Зеленый уголок» из комнатных цветов.

 - акция «Новая книга в дар библиотеке».

 - экскурсии;

 - Неделя детской книги;

 - Организовать «Дни чтения».

 - День открытых дверей.

 - Фотовыставка: «Библиотечные дела-2014».

 - Стенд «Летопись библиотеки» (95 летию).

**4.7. Партнеры библиотек. План взаимодействия.**

 - План работы составить, учитывая план работы ДК, школы, детского сада, согласовав с администрацией поселения.

**4.8. PR – деятельность СМИ:**

 - Выступить с отчетом-анализом перед населением на сходе граждан.

 - Написать статью в газету «Вперед» о лучших читателях и деятельности библиотек.

 - Информировать население о событиях в жизни библиотеки, о мероприятиях, библиотечных услугах отражая их в «Уголке информации».

**VI. Обслуживания пользователей**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответсвен. |
| **Цель: *Знакомство с книгой и воспитание интереса к чтению.*****Дошкольник и библиотека.** |
|  | Экскурсия «Дом, где живут книги». | январь | библ. |
|  | Утренник: «Веселые старты в страну сказок», «Золотая осень» | Март, сент | библ. |
|  | Громкие чтения: «О родном крае» | I-IVкв. | библ. |
|  | Викторина: «Угадай героев сказки» | март | библ. |
| **Ребенок младшего школьного возраста как читатель библиотеки** |  |
|  1. | Книжная выставка: «Лето согретое книгой»«Книжный хит-парад» | Июнь2 апрель | библ. |
|  2. | Экскурсия: «День первоклассника» | сентябрь | библ. |
|  3. | Игра-викторина: «Мой любимый сказочник» | 2 апрель | библ. |
|  4. | Выставка творческих работ: «Мир глазами детей» | март | библ. |
|  5. | Литературный час: «Воскресла в сказках старина» | август | библ. |
|  6. | Акция: «Читаем лучшее. 2015 секунд чтения» | июнь | библ. |
|  7. | Театрализованное представление: «Репка» | декабрь | библ. |
|  8. | Викторины: «Утиные истории»«Путешествие в Литературыю» | июньоктябрь | библ. |
|  9. | Читательский час: «Читаем рассказы В.Ю.Драгунского | сентябрь | библ. |
|  10. | Беседа по сказкам Р.Киплинга: «Какие вопросы задают сказки». | июнь | библ. |
| **Подросток, как читающая категория** |  |
|  1. | Книжные выставки: «Знать, чтобы не оступиться»«Хорошие книги- друзья навсегда»«Парад школьных наук»«Мы делаем первый в жизни выбор» | январьсентябрьсентябрьфевраль | библ. |
|  2. | КВН (к 70 летию Победы)«Муса Джалиль -герой Великой Отечественной войны» | февраль | библ. |
|  3. | Конкурс: «Научить себя беречь» (вредным привычкам заслон) | январь | библ. |
|  4. | Литературный час-размышление: «Пушкин –это современно» (7-11кл) | февраль | библ. |
|  5. | Презентация: «В поисках эликсира красоты и здоровья» (8-9 кл) | январь | библ. |

* 1. **Национальная программа поддержки и развития чтения**.

**Цель**: ***Содействовать формированию благоприятной для продвижения чтения информационной среды и условий доступности людям полезной для жизни и социально необходимой литературы.***

**Задачи:**

*-формировать интерес к чтению как способу освоения знаний;*

*-создать условия для дискуссии и общения;*

*-внедрять инновационные формы популяризации чтения;*

*-постоянно изучать запросы, интересы читателей с целью наиболее полного их удовлетворения;*

*- содействовать повышению уровня культуры чтения и информационной культуры читателя;*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | Книжные выставки: «Литературный календарь», «С днем рождения, книга!» ( книги-юбиляры)«И живы памятью столетья…» (к Году литературы)«Неповторимый талант России» (к 100 летию А.И.Солженицына) | в течение годапост.в течение годав течение годапостоянно | библ. |
|  2. | Неделя книги: «С книгой по жизни» | март | библ. |
|  3. | Акция: «Читаем лучшее 2015 секунд чтения» | июнь | библ. |
|  4. | Пушкинский день в библиотеке | июнь | библ. |
|  5. | Литературно-музыкальный час: «Тукай с нами» | апрель | библ. |
|  6. | Обзор литературы: «Прогулки по литературному Прикамью» | май | библ. |
|  7. | Выставка-просмотр: «День новой книги» | II,IV кв | библ. |
|  8. | Акция: «Прочти книги о войне» | I- II кв | библ. |
|  9. | Час литературы: «Книги, которые никогда не поздно прочитать» | август | библ. |

* 1. **Обеспечение потребностей в деловом и профессиональном чтении различных групп читателей, организация работы в помощь образовательному чтению.**

**Задача:** *Повышение качества обслуживания пользователей с помощью новых информационных технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | Книжные выставки-советы: «Большие заботы маленького хозяйства» (садоводам-огородникам). | август | библ. |
|  2. | Видеолектории: «По этим книгам сняты фильмы» | I -III кв | библ. |
|  3. | Обзоры литературы: «Быть там, где ты больше всего нужен» | февраль | библ. |
|  4. | Час литературы: «Книги, которые никогда не поздно прочитать» | август | библ. |
|  5. | Тематическая полка: «Полезные советы для настоящих хозяев» | постоянно | библ. |

* 1. **Удовлетворение запроса на документы комплекса общественных дисциплин.**

**Задача**: *Формирование патриотического сознания и развития социально значимых ценностей общества и личности через организацию мероприятий.*

**- Сохранение исторической памяти.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | Декада (к 70 летию Победы):«И снова май, салют, Победа» | май | библ. |
|  2. | Вечер- встречи: «Дети войны» | май | библ. |
|  3. | Обзор: «Правда о войне» | февраль | библ. |
|  4. | Книжная выставка: «Поклонимся, помяним, помолчим». | в течении года | библ., |
|  5. | Час истории: «Герои Великой Отечественной войны- наши земляки» | май | библ.музей |
|  6. | Презентация книги Мугаттарова Х. | июнь | библ. |
|  7. | Акция: «Прочти книги о войне» | I -II кв | библ. |
|  8. | Литературный час: «Служили Родине оружием слова» (писатели на войне) | февраль | библ. |
| **- Человек в системе общественных отношений** |
|  1. | Книжные выставки: «Итак, здравствуй школа»«Новогодняя мозаика» | сентябрь декабрь | библ. |
|  2. | Литературный час-встреча: «Родные поэты» | декабрь | библ. |
|  3. | Информационный стенд: «Впусти в сердце книгу» | сентябрь | библ. |
|  4. | Литературно-музыкальный вечер композиция: «Нам года не беда» ( к Дню пожилых) | октябрь | библ. |
|  5. | Час доброты: «Одно доброе слово»  | декабрь | библ. |
| **-толерантность** |  |
|  1. | Посиделки: «Добро творит чудеса» | декабрь | библ. |
| **- краеведение** |  |
|  1. | Книжные выставки: «Жемчужина Урала-Пермский край» | пост | библ. |
|  2. | Праздник села: «Мы родом из деревни» | август | библ.Адм.ДК |
|  3. | Выставка-стенд «На защите Родины-наши земляки» | февраль | библ. |
|  4. | Вечер-встреча: «А у нас юбилей» (95 летию библиотеки) |  | библ. |
|  5. | Стенд: «Летопись библиотеки» | I -II кв | библ. |
|  6. | Обзор литературы: «Прогулки по литературному Прикамью» |  | библ. |
| **- экология** |  |
|  | Книжные выставки: «ЭКО пресса» | июнь | библ. |
|  2. | День экологии: «Природа ищет друга» | июнь | библ. |
|  3. | Викторина: «Утиные истории» | июнь | библ. |
|  4. | Виртуальная экскурсия «Птицы нашего двора» | апрель | библ. |

* 1. **Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности.**

|  |  |
| --- | --- |
| **- нравственность** |  |
|  1. | Тематическая полка: «Дети имеют права» | постоянно | библ. |
|  2. | Информационный час (для молодежи): «Законы, по которым мы учимся, работаем, живем» |  | библ. |
|  3. | Час доброты: «Одно доброе слово» | декабрь | библ. |
|  4. | Обзор: «Быть там, где больше всего нужен» (о профессиях) | февраль | библ. |
| **Здоровый образ жизни** |  |
|  1. | Декада: «Здоровый образ жизни»Выставка литература: «Стиль жизни -здоровье». | январь | библ. |
|  2. | Презентация: «В поисках эликсира красоты и здоровья» | январь | библ. |
|  3. | Конкурс: «Научить себя беречь». | январь | библ. |
|  **Религиоведение и атеизм** |  |
|  1. | Час интересного общения «Ислам как он есть» | январь | библ. |
|  2. | Презентация книги Ф.Байрамовой «Дневник паломника» | январь | библ. |
| **Этика и эстетика** |  |
|  1. | Книжная выставка; «В мире красоты»  | август | библ. |
|  2. | Час полезных советов: «Хорошие манеры» | 1 раз в кв. | библ. |
|  3. | Продолжить работу «Клуба вежливых наук» | в течении года | библ. |
|  4. | Презентация: «В поисках красоты и здоровья» | январь | библ. |
|  5. | Выставка рисунков и иллюстраций: «Зимние забавы» | декабрь | библ. |
| **- Художественная культура и литература** |  |
|  1. | Цикл выставок: «Литературный календарь» | в течении года | библ. |
|  2. | Неделя книги: «С книгой по жизни» | март | библ. |
|  3. | Литературный час: «Книги, которые никогда не поздно прочитать» | август | библ. |
|  4. | Книжные выставки: «И живы памятью столетья…»«С днем рождения, книга!» (о книгах юбилярах)«Неповторимый талант России» (А.И.Солженицын-100)«Любимая проза» | в течении годав течении годав течении годаавгуст | библ.библбибл. |
|  5. | Обзор: «Прогулки по литературному Прикамью» | декабрь | библ. |
|  6. | Пушкинский день в библиотеке | июнь | библ. |
|  7. | Акция «2015 секунд чтения» | июнь | библ. |
|  8. | Интеллектуальная игра: «Читающие дети умнее всех на свете» | ноябрь | библ. |
| **- Сохранение традиции и обрядов местного населения** |
|  1. | Посиделки: «Обряды и традиции нашей деревни»» | 1 раз в квартал | библ. |
|  2. | Национальные праздники: «Навруз»,«Сабантуй» | мартиюнь | библ. |

* 1. **Семейное чтение.**

**Цель:** **Оказание помощи семье в возрождение традиций семейного чтения, культуры чтения, организация досуга.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | Книжная выставка: «Маршруты семейных страниц» | май | библ. |
|  2. | Информационный стенд: «Семьей дорожить- счастливым быть» | июль | библ. |
|  3. | Обзор: «О семье, любви и верности» | июль | библ. |
|  4. | Тематическая полка: «Читаем вместе с детьми» | постоянно | библ. |

* 1. **Работа с социально незащищенными слоями населения.**

**Цель**: **Создание благоприятных условий для удовлетворения читательских потребностей представляемых библиотекой социально-незащищенным слоям населения, вести постоянную работу с детьми «группы риска».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | Продолжить работу женского клуба «Айсылу». | в течении года | библ. |
|  2. | День пожилого человека: «Люди пожилые, сердцем молодые» | октябрь | библ. |
|  3. | Выставка поделок, рисунков, рукоделий: «А вам слабо…» | в течении года | библ. |

**VII. Библиографическая деятельность.**

**7.1.1. Система традиционных каталогов и картотек.**

- своевременно расставить карточки на вновь поступившую литературу и изъять карточки на списанные книги;

**7.2. Информационно-библиографическое обслуживание.**

**7.2.1. Справочно-библиографическое обслуживание.**

- В целях повышения качества справочно - библиографического обслуживания соблюдать порядок в алфавитном и систематическом каталогах. Продолжить составление систематической картотеки статей, краеведческой картотеки.

**7.2.2. Текущее информирование о новых документах.**

 - В целях пропаганды литературы, поступившие в библиотеку, после каждого поступления оформить список «Новые книги» и повесить в «Уголке информации».

 - Составить тематические списки литературы для отдельных групп читателей, учитывая их интересы.

 - Провести «Дни информации», в программу которого входят выставка- просмотр литературы, обзоры и беседы по теме дня.

 - Индивидуальные информирования осуществлять устно при встрече или по телефону.

 - Выявить реальных и потенциальных потребителей библиографической информации, отмечая на формуляре их интересы.

 - Вести учет информационно-библиографической работы в дневнике.

**7.3. Формирование информационной культуры пользователей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | Провести дни информации:«Сегодня у нас «День здоровья»«О книге и библиотеке»«Время школьного звонка» | январьмайсентябрь | библ. |
|  2. | Библиотечные уроки:«Основы информационной грамотности школьника» по программе. | в течении года | библ. |

**7.4. Составление библиографических пособий.**

 Составить информационные списки «Новые книги» после каждого поступления.

**IX. Формирование фондов.**

**9.1. Текущее комплектование. Виды документов, поступивших фонд, количество новых книг. Докоплектование. Отказы. Подписка.**

1. Сопроводительные на вновь поступившую литературу и акты на списанную литературу подшивать в отдельные папки.

2. Вести «Тетрадь отказов» и составить список литературы для докомплектования, уделив особое внимание по следующим направлениям:

3.Газеты и журналы подшивать своевременно.

**9.2. Организация фондов. Учет. Расстановка. Открытый доступ. Списание.**

1. Вести строгий учет движения фонда в суммарный книге.

2. Своевременно расставить вновь поступившую литературу в фонд.

3. Постоянно следить за порядком в фонде открытого доступа.

4. Своевременно выявить и изъять из фонда устаревшую и ветхую литературу.

**9.3. Сохранение фондов (программа, план). Работа по ликвидации задолженности. Новые формы работы с задолжниками.**

1. Регулярно проверяли формуляры и выявить задолжников, выделив за разделением «Задолжники».

2. Проводить подворный обход, написать открытку-напоминание, повесить «Список задолжников» на видном месте.

3. Требовать новую равноценную литературу взамен утерянных. Поощрять читателей, подаривших в библиотеку свои книги.

**X. Использование фонда через ВСО. МБА.**

**10.1. Формы использования через ВСО. Состав пользователей, в т.ч. дети. РДЧ. Тематика подборок.**

1. Ознакомить читателей о понятии ВСО, МБА и при необходимости обслужить.

2. Вести «Тетрадь учета ВСО, МБА».

3. Заказать подборку литературы по теме: «Дети - герои Великой Отечественной войны».

**XIV. Материально – техническая база.**

**14.1. Состояние библиотечного здания. Изменения. Улучшение, ухудшение.**

1. Обновить окна, дверь:

Гл.библиотекарь: (Н.В.Халиулина)