

## ПРОТОКОЛ № 3

заседания межведомственного совета по противодействию коррупции при главе  
муниципального района – главе администрации Октябрьского муниципального  
района Пермского края

30.06.2014 г.  
10.00-11.00

п. Октябрьский  
1 этаж, зал заседаний  
администрации

### **Председатель:**

Поезжаев Г.В., глава муниципального района – глава администрации Октябрьского  
муниципального района Пермского края

### **Присутствовали:**

#### **Члены Совета:**

Батуева Е.В.  
Винокурова Т.Г.  
Дульцева Н.В.  
Ерохина Е.А.  
Киприянова Л.В.  
Останин В.А.  
Парфенова Е.И.  
Степовая С.Ю.  
Шеринкина Т.В.

#### **Приглашенные:**

Столбов И.А. – представитель межмуниципального отдела МВД России  
«Октябрьский»

#### **Главы поселений:**

Накиев А.Р. – глава Басинского сельского поселения;  
Хорошавин М.Г. – глава Биявашского сельского поселения;  
Рудакова Т.А. – глава Верх-Тюшевского сельского поселения;  
Якупова Ф.М. – глава Петропавловского сельского поселения;  
Насретдинов Г.А. – глава Заводо-Тюшевского сельского поселения;  
Седухин В.А. – глава Русско-Сарсинского сельского поселения.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Целевое использование земельных участков на территории Щучье-Озерского  
сельского поселения

Докладчик: Жаналиев Ю.К.- Специалист по имуществу, землепользованию и  
градостроительству

2. Об утверждении плана работы на 2 полугодие 2014 года  
Докладчик: Мережникова Е.Ю.

СЛУШАЛИ:

Поезжаева Г.В., Батуеву Е.В., Седухина В.А.,

РЕШИЛИ:

1. Информацию специалиста по имуществу, землепользованию и градостроительству в Щучье-Озерском сельском поселении принять к сведению. (информация прилагается)

2. Утвердить план работы на 2 полугодие 2014г. (прилагается)

Председатель:

Г.В. Поезжаев

Секретарь:

Е.Ю. Мережникова

Е.Ю. Мережникова  
2-19-02

## **План работы на 2 полугодие 2014 г.**

1. Главам городских и сельских поселений провести проверку выполнения арендаторами и собственниками земельных участков обязательств по обеспечению своевременности и полноты внесения арендной платы, использованию земельных участков в соответствии с заявленными целями и представить сведения о задолженности по арендной плате за землю.

Сарсинское городское поселение - сентябрь  
Верх-Тюшевское сельское поселение – сентябрь  
Атнягузинское сельское поселение - сентябрь  
Ишимовское сельское поселение - октябрь  
Руско-Сарсинское сельское поселение – октябрь  
Тюшевское сельское поселение – октябрь  
Петропавловское сельское поселение – ноябрь  
Октябрьское городское поселение – ноябрь  
Басинское сельское поселение – ноябрь  
Биявашское сельское поселение – декабрь  
Енапаевское сельское поселение – декабрь.  
Богородское сельское поселение – декабрь.  
Щучье-Озерское сельское поселение – декабрь.

2. Провести проверку целевого использования земельных участков и представить информацию по итогам проверки

Енапаевское сельское поселение – ноябрь  
Богородское сельское поселение – декабрь.

## ПРОТОКОЛ № 4

заседания межведомственного совета по противодействию коррупции при главе  
муниципального района – главе администрации Октябрьского муниципального  
района Пермского края

29.09.2014 г.  
11.00-12.00

п. Октябрьский  
1 этаж, зал заседаний  
администрации

### **Председатель:**

Поезжаев Г.В., глава муниципального района – глава администрации Октябрьского  
муниципального района Пермского края

### **Присутствовали:**

Члены Совета:

Батуева Е.В.  
Винокурова Т.Г.  
Дульцева Н.В.  
Останин В.А.  
Парфенова Е.И.  
Степовая С.Ю.  
Шеринкина Т.В.  
Мушараев Ч.В.  
Титова Г.М.

Приглашенные:

Корякин В.А. – представитель межмуниципального отдела МВД России  
«Октябрьский»

Главы поселений:

Рудакова Т.А. – глава Верх-Тюшевского сельского поселения;

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Представление сведений по итогам проверки «Выполнение арендаторами и собственниками земельных участков обязательств по обеспечению своевременности и полноты внесения арендной платы, использование земельных участков в соответствии с заявленными целями», а также предоставление сведений о задолженности по арендной плате за землю

Докладчик: Сарсинское поселение  
Верх-Тюшевское поселение  
Атнягузинское поселение

2. Включить в план работы Совета на второе полугодие 2014 года следующий вопрос: «О принятии мер руководителями муниципальных учреждений по возмещению коммунальных платежей арендаторами, использующими муниципальное имущество». (Докладчик Начальник Финансового Управления администрации Октябрьского муниципального района Винокурова Т.Г.)



3. Включить в состав Совета Титову Галины Михайловну – Начальника Управления сельского хозяйства администрации Октябрьского муниципального района

СЛУШАЛИ:  
Винокурову Т.Г.

РЕШИЛИ:

1. Рассмотрение первого вопроса перенести на октябрь 2014 года.

2. По вопросу принятия мер руководителями муниципальных учреждений по возмещению коммунальных платежей арендаторами, использующими муниципальное имущество:

- включить вопрос в план Совета на второе полугодие 2014 года;

- пригласить на заседание совета следующих директоров школ:

Енапаевская СОШ  
Богородская СОШ  
Уразметьевская СОШ  
Ишимовская СОШ

- директорам вышеуказанных школ подготовить информацию по принятию мер по возмещению коммунальных платежей арендаторами, использующими муниципальное имущество.

3. Включить в состав Совета Титову Г.М. – начальника Управления сельского хозяйства администрации Октябрьского муниципального района.

Председатель:

Г.В. Поезжаев

Секретарь:

Е.Ю. Мережникова

Е.Ю. Мережникова  
2-19-02

## ПРОТОКОЛ № 5

заседания межведомственного совета по противодействию коррупции при главе  
муниципального района – главе администрации Октябрьского муниципального  
района Пермского края

27.10.2014 г.  
11.00-12.00

п. Октябрьский  
1 этаж, зал  
заседаний  
администрации

### **Председатель:**

Поезжаев Г.В., глава муниципального района – глава администрации  
Октябрьского муниципального района Пермского края

### **Присутствовали:**

#### Члены Совета:

Поповцев Ф.А.  
Батуева Е.В.  
Ерохина Е.А.  
Винокурова Т.Г.  
Дульцева Н.В.  
Останин В.А.  
Парфенова Е.И.  
Степовая С.Ю.  
Шеринкина Т.В.  
Титова Г.М.  
Киприянова Л.В.

#### Отсутствовали:

Глава Атнагузинского сельского поселения

#### Приглашенные:

##### Главы поселений:

Рудакова Т.А. – глава Верх-Тюшевского сельского поселения;  
Седухин В.А. – глава Русско-Сарсинского сельского поселения;  
Насретдинов Г.А. – глава Заводо-Тюшевского сельского поселения;  
Шархиев С.В. – глава Ишимовского сельского поселения;  
Конев О.М. – глава Сарсинского сельского поселения;

##### Директора школ:

Балашова Г.М. – директор Богородской СОШ;  
Гафуев С.Х. – директор Енапаевской СОШ;  
Рахматуллин И.Р. – директор Ишимовской СОШ;  
Лотфуллин Р.Т. – директор Уразметьевской ООШ;

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Представление сведений по итогам проверки «Выполнение арендаторами и собственниками земельных участков обязательств по обеспечению своевременности и полноты внесения арендной платы, использование земельных участков в соответствии с заявленными целями», а также предоставление сведений о задолжности по арендной плате за землю.

Докладчики: Глава Сарсинского городского поселения  
Глава Верх-Тюшевского сельского поселения  
Глава Ишимовского сельского поселения  
Глава Руско-Сарсинского сельского поселения  
Глава Заводо-Тюшевского сельского поселения

2. О принятии мер руководителями муниципальных учреждений по возмещению коммунальных платежей арендаторами, использующими муниципальное имущество.

Докладчики: директор Богородской СОШ;  
директор Енапаевской СОШ;  
директор Ишимовской СОШ;  
директор Уразметьевской ООШ;

### СЛУШАЛИ:

Конева О.М. – информация прилагается;  
Рудакову Т.А. – информация прилагается;  
Шархиева С.В. - информация прилагается;  
Седухина В.А. – информация прилагается;  
Насретдинова Г.А. – информация прилагается.  
Балашову Г.М. – информация прилагается  
Гафуева С.Х. – информация прилагается  
Рахматуллина И.Р. – информация прилагается  
Лотфуллина Р.Т. – информация прилагается

### РЕШИЛИ:

1. По вопросу своевременности и полноты внесения арендной платы, использование земельных участков в соответствии с заявленными целями:

1.1 Управлению ресурсами и развития инфраструктуры при поступлении запросов городских и сельских поселений о предоставлении информации по арендаторам земельных участков, право аренды по которым предоставлялось районом, направлять вышеуказанную информацию главам поселений для дальнейшей работы с собственниками и арендаторами земельных участков.

1.2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений:

1.2.1. подготовить и предоставить в Управление ресурсами и развития инфраструктуры информацию об умерших гражданах, которым на праве аренды принадлежат земельные участки;

**в срок до 15 декабря 2014 года**

1.2.2. подготовить и предоставить в Управление ресурсами и развития инфраструктуры информацию о задолжности по арендным



платежам за земельные участки, переданные на праве аренды. Информацию предоставить согласно приложения к настоящему протоколу.

**в срок до 15 декабря 2014 года**

- 1.2.3. осуществлять муниципальный контроль по выполнению арендаторами и собственниками земельных участков своих обязательств по обеспечению своевременности и полноты внесения арендной платы и использованию земельных участков в соответствии с заявленными целями;

**срок – постоянно**

1.3. Управлению ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района:

- 1.3.1. предоставить информацию по пунктам 1.2.1. и 1.2.2 настоящего протокола главе муниципального района – главе администрации Октябрьского муниципального района.

**в срок до 19 декабря 2014 года**

2. По вопросу принятия мер руководителями муниципальных учреждений по возмещению коммунальных платежей арендаторами, использующими муниципальное имущество:

2.1. Районному управлению образования Администрации Октябрьского муниципального района в отношении общеобразовательных учреждений провести мониторинг по:

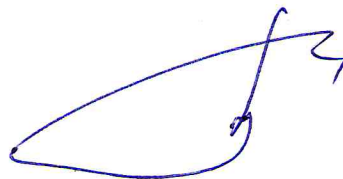
- обоснованному предоставлению муниципального имущества сторонним организациям;
- полноте оплаты коммунальных платежей арендаторами использующими муниципальное имущество.

**в срок до 26 января 2015 года**

2.2. Районному управлению образования Администрации Октябрьского муниципального района по пункту 2.1. подготовить доклад по результатам мониторинга.

3. Заместителю главы Октябрьского муниципального района Ерохиной Е.А. осуществить контроль за выполнение пунктов 2.1., 2.2.

Председатель:



Г.В. Поезжаев

Секретарь:  
Е.Ю. Мережникова  
2-19-02



Е.Ю. Мережникова



Сведения о заключенных договорах аренды на земельные участки на \_\_\_\_ декабря 2014 года.

[illegible]