



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2014

№ 724

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2014г. № 1164 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Октябрьского муниципального района Пермского края,

Администрация Октябрьского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Начальнику Районного управления образования Администрации Октябрьского муниципального района, начальнику Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района:

2.1. довести под роспись настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

2.2. назначить ответственных работников по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке их достоверности.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 28 апреля 2014 года № 262 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3.2. Постановление Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 17 декабря 2014 года № 691 «О внесении изменений в Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное постановлением Администрации Октябрьского муниципального района от 28 апреля 2014 года № 262».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования, но не ранее 01 января 2015 года и подлежит размещению на официальном сайте Октябрьского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
глава администрации Октябрьского
муниципального района

Г.В.Поезжаев

Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского муниципального района (далее – руководитель муниципального учреждения), при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского муниципального района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Октябрьского муниципального района, и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.