



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

05.12.2012

№ 129

О внесении изменений в Положение о присвоении классных чинов муниципальным служащим в Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края, утвержденное постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края 27.01.2012 № 28

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 1 июля 2011 г. № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае» (в ред. от 21.12.2011 № 889-ПК, от 04.10.2012 № 92-ПК), статьей 24 Устава Октябрьского муниципального района Пермского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о присвоении классных чинов муниципальным служащим в Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края, утвержденное постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 27 января 2012 г. № 28 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Если на день присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена, муниципальный служащий имеет дисциплинарное взыскание, взыскание за коррупционное правонарушение, а также если в отношении муниципального служащего проводится проверка в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» или возбуждено уголовное дело, классный чин не присваивается, если иное не установлено абзацем третьим настоящего пункта.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, днем присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена считается день, следующий за днем снятия с муниципального служащего дисциплинарного взыскания либо истечения одного года со дня применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение, прекращения уголовного дела и (или) преследования в отношении муниципального служащего.

Если по результатам проверки, проводимой в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», на муниципального служащего дисциплинарное взыскание, взыскание за совершение коррупционного правонарушения не наложено, день присвоения классного чина определяется в соответствии с разделами 3, 5 настоящего Положения.».

1.2. Пункт 3.2. раздела 3 дополнить абзацами 2,3,4,5,6 следующего содержания:

«Перевод муниципального служащего на иную должность муниципальной службы нижестоящей или равной группы должностей в Администрации Октябрьского муниципального района, не прерывает течение срока прохождения муниципальной службы, необходимого для присвоения классного чина.

В случае изменения условия трудового договора (контракта) муниципального служащего о сроке и установления непрерывного срока действия трудового договора (контракта) в срок прохождения муниципальной службы, необходимый для присвоения классного чина, включается срок прохождения муниципальной службы на условиях срочного трудового договора (контракта).

Если срок прохождения муниципальной службы, необходимый для присвоения классного чина, истек, днем присвоения классного чина считается день установления неопределенного срока действия трудового договора (контракта).

В случае временного перевода муниципального служащего в соответствии со статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному соглашению с главой района для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, на должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин более высокой группы должностей муниципальной службы, классный чин в период временного перевода по указанной должности не присваивается. При этом срок временного перевода муниципального служащего включается в срок для прохождения муниципальной службы в классном чине, присвоенном по той должности муниципальной службы, которую муниципальный служащий замещал до временного перевода.

В случае если соглашение о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным, очередной классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.».

1.3. Пункт 3.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Срок для прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.».

1.4. В Пункте 3.9. раздела 3 после слов: «При назначении муниципального служащего» дополнить словами:

«а также при переводе в Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края»

1.5. Подпункт 4.3.2. пункта 4.3. раздела 4 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 4.3. дополнить подпунктом 4.3.3. следующего содержания:

«4.3.3. В период применения к ним дисциплинарных взысканий, взысканий за коррупционные правонарушения, а также муниципальные служащие, в отношении которых проводится проверка в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» или возбуждено уголовное дело.»

1.7. Абзац второй пункта 4.4. раздела 4. изложить в следующей редакции:

«до окончания срока, установленного п.п.4.3.1. и 4.3.3. настоящего раздела.»

1.8. Раздел 4. дополнить пунктом 4.17. следующего содержания:

«4.17. Днем присвоения классного чина по результатам сдачи квалификационного экзамена считается день сдачи муниципальным служащим соответствующего экзамена.»

1.9. Раздел 5. дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Днем присвоения классного чина за особые отличия считается день принятия главой района решения о присвоении классного чина за особые отличия.»

1.10. Пункты 6.2., 6.3. признать утратившими силу.

1.11. Наименование раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок установления и сохранения ежемесячного оклада за классный чин».

1.12. В пункте 8.1. раздела 8. слова «ежемесячная надбавка» заменить словами «ежемесячный оклад».

1.13. В пункте 8.2. раздела 8. слова «ежемесячная надбавка» заменить словами «ежемесячный оклад».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 января 2012 года, за исключением абзаца третьего пункта 1.1., 1.11., 1.12., 1.13. и подлежит опубликованию на официальном сайте Октябрьского муниципального района (www.oktyabrskiy.permarea.ru).

Глава муниципального района -
глава администрации Октябрьского
муниципального района

Г.В.Поезжаев



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

27.01.2012

№ 28

**Об утверждении Положения о присвоении
классных чинов муниципальным
служащим в Администрации Октябрьского
муниципального района Пермского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 1 июля 2011 г. № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае» (в ред. от 21.12.2011 № 889-ПК), статьей 24 Устава Октябрьского муниципального района Пермского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении классных чинов муниципальным служащим в Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края.

2. Утвердить прилагаемый состав аттестационной комиссии при Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края.

3. Начальникам управлений Администрации Октябрьского муниципального района в срок до 01 февраля 2012 года довести настоящее постановление до муниципальных служащих.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Октябрьского района от 14 ноября 2011 г. N 716 «Об утверждении Положения об организации и проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Октябрьского муниципального района (www.oktyabrskiy.perm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского муниципального района Ф.А.Поповцева.

Глава муниципального района -
глава администрации Октябрьского
муниципального района

Г.В.Поезжаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении классных чинов муниципальным служащим в Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения муниципальным служащим в Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципального служащего на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Общий порядок присвоения классных чинов

2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим главой муниципального района – главой администрации Октябрьского муниципального района (далее – глава района) или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности главы района.

2.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом следующих условий:

уровня профессиональной подготовки муниципального служащего;
продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2.3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим без проведения квалификационного экзамена и по результатам сдачи квалификационного экзамена.

2.4. Классные чины не присваиваются муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело. Вопрос о присвоении классного чина указанным муниципальным служащим не рассматривается в соответствующий период времени.

3. Присвоение классных чинов без проведения квалификационного экзамена

3.1. Без проведения квалификационного экзамена первый или очередной классный чин присваивается муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей, а также за особые отличия в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина, присвоенного на муниципальной службе в муниципальном образовании Пермского края, первый классный чин присваивается в зависимости от группы должностей, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим.

3.3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

3.4. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему, имеющему классный чин, присвоенный на муниципальной службе в Администрации Октябрьского муниципального района, по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает

должность муниципальной службы, для которой предусмотрен равный или более высокий классный чин.

3.5. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

в классных чинах секретаря муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го и 2-го класса - один год;

в классных чинах советника муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го и 2-го класса, муниципального советника муниципального образования Пермского края 3-го и 2-го класса - два года;

в классных чинах действительного муниципального советника муниципального образования Пермского края 3-го и 2-го класса - один год.

3.6. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса, референта муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса, советника муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса, муниципального советника муниципального образования Пермского края 1-го класса и действительного муниципального советника муниципального образования Пермского края 1-го класса сроки не устанавливаются.

3.7. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

3.8. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в Администрации Октябрьского муниципального района либо перевода в другой орган местного самоуправления, поступления на муниципальную службу вновь и назначения его на должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин:

равной группы должностей - муниципальному служащему присваивается очередной классный чин в соответствии с пунктами 3.4. – 3.7. настоящего раздела;

нижестоящей группы должностей, чем группа должностей, по которой муниципальному служащему присвоен классный чин, - очередной классный чин, соответствующий замещаемой муниципальным служащим должности, муниципальному служащему не присваивается.

3.9. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин более высокой группы должностей, муниципальному служащему присваивается первый для этой группы должностей классный чин, если этот классный чин выше классного чина, имеющегося у муниципального служащего. В указанном случае классный чин присваивается без учета продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и без соблюдения последовательности классных чинов.

Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на соответствующую должность муниципальной службы.

4. Присвоение классных чинов по результатам сдачи квалификационного экзамена

4.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий на основании срочного трудового договора (контракта), за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о сдаче квалификационного экзамена.

4.3. К сдаче квалификационного экзамена не допускаются муниципальные служащие:

4.3.1. в период прохождения ими испытательного срока, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после

назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы - в случаях, предусмотренных пунктами 3.2., 3.3. и 3.9. раздела 3;

4.3.2. достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.4. Заявление о сдаче квалификационного экзамена муниципальный служащий не вправе подавать:

до окончания срока, установленного подпунктом 4.3.1. пункта 4.3. настоящего раздела статьи;

ранее шести месяцев со дня неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена.

4.5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией по распоряжению главы района на основании заявления муниципального служащего о сдаче квалификационного экзамена по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. В распоряжении главы района о проведении квалификационного экзамена указываются:

дата и время проведения квалификационного экзамена;

список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием должностных лиц, ответственных за их представление.

4.6. Распоряжение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.7. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего готовит представление к присвоению классного чина (далее - представление) по форме согласно приложению 1, в котором дает оценку уровню профессиональной подготовки муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина.

Вышестоящий руководитель муниципального служащего, рассмотрев представление в течение трех дней, дает оценку возможности присвоения классного чина муниципальному служащему.

4.8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным представлением.

4.9. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией.

По решению главы района квалификационный экзамен может быть проведен в устной форме или в форме тестирования. Для проведения квалификационного экзамена кадровый сектор Администрации Октябрьского муниципального района формирует экзаменационные билеты и составляет тесты, исходя из количества муниципальных служащих, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, групп и специализаций их должностей. В перечень экзаменационных билетов и теста должны быть включены вопросы по Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закону Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае», Уставу Пермского края, Уставу Октябрьского муниципального района и другим законам и иным нормативно-правовым актам, регламентирующим условия и порядок прохождения муниципальной службы. При необходимости к подготовке вопросов и теста может привлекаться юридический сектор.

Перечень вопросов периодически пересматривается. Экзаменационные билеты формируются для каждой группы муниципальных должностей муниципальной службы, имеющих в штатном расписании Администрации Октябрьского муниципального района, в количестве не менее 15. Каждый экзаменационный билет должен содержать 3 вопроса.

4.10. Кадровый сектор Администрации Октябрьского муниципального района для обеспечения работы аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена:

- готовит проект распоряжения Главы района о проведении квалификационного экзамена;

- составляет списки муниципальных служащих, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, и по необходимости график его проведения;

- организует сбор документов, заявления, представления;

- осуществляет ознакомление муниципального служащего с местом, датой и временем проведения квалификационного экзамена, с представлением, вопросами, включенными в экзаменационные билеты.

4.11. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципального служащего в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должности муниципальной службы, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, а также с учетом результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, реализации проектов, достижения установленных показателей эффективности и результативности.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, одновременно могут находиться не более шести экзаменуемых. Для подготовки ответа экзаменуемому отводится 30 минут.

4.12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

4.13.1 признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

4.13.2. признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.14. Результат квалификационного экзамена заносится в представление. Представление подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Представление хранится в личном деле муниципального служащего.

4.15. Представление с результатом квалификационного экзамена направляется главе района не позднее чем через семь дней после его проведения. На основании результатов квалификационного экзамена глава района принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

4.16. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Присвоение классного чина за особые отличия

5.1. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему по решению главы района может быть присвоен первый или очередной классный чин с соблюдением условий, установленных разделом 3 настоящего Положения соответственно.

5.2. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередной классный чин может быть также присвоен муниципальному служащему в следующем порядке:

5.2.1. досрочно (до истечения срока, установленного пунктом 3.5. раздела 3 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине):

2-го класса - муниципальному служащему, имеющему классный чин 3-го класса, соответствующий замещаемой должности муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на должность муниципальной службы;

1-го класса - муниципальному служащему, имеющему классный чин 2-го класса по замещаемой должности муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня присвоения классного чина 2-го класса;

5.2.2. вне очереди (на одну ступень выше без соблюдения последовательности классных чинов) по истечении срока, установленного пунктом 3.5. раздела 3 настоящего Положения

для прохождения муниципальной службы в первых классных чинах, муниципальному служащему, имеющему классный чин 3-го класса, соответствующий замещаемой должности муниципальной службы, присваивается классный чин 1-го класса в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы.

5.3. Основанием для принятия решения главой района о присвоении муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном настоящей статьей, является представление, которое оформляется непосредственным руководителем муниципального служащего по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с указанием особых отличий.

5.4. Представление направляется на рассмотрение вышестоящего руководителя. В случае несогласия вышестоящего руководителя с представлением глава района принимает решение о неприсвоении классного чина.

5.5. Если глава района принимает решение о неприсвоении классного чина, то соответствующая отметка делается в представлении. В этом случае присвоение классного чина муниципальному служащему осуществляется на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением, которое приобщается к его личному делу.

6. Оформление решения о присвоении классного чина

6.1. Классный чин присваивается муниципальному служащему решением главы района.

6.2. Днем присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена считается:

день, следующий за днем, в котором истекает испытательный срок (или трехмесячный срок пребывания в должности муниципальной службы, если испытание муниципальному служащему не устанавливалось), - при присвоении первого классного чина;

день, следующий за днем, в котором истекает срок пребывания муниципального служащего в предыдущем классном чине, - при присвоении очередного классного чина;

день принятия главой района решения о присвоении классного чина за особые отличия;

день назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин более высокой группы должностей;

день, следующий за днем снятия с муниципального служащего дисциплинарного взыскания либо истечения одного года со дня применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания; окончания служебной проверки; прекращения уголовного дела и (или) преследования в отношении муниципального служащего.

6.3. Днем присвоения классного чина по результатам сдачи квалификационного экзамена считается день сдачи муниципальным служащим соответствующего экзамена.

6.4. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего, соответствующие документы о присвоении муниципальному служащему классного чина хранятся в его личном деле.

6.5. Оформление решений главы района о присвоении классных чинов муниципальным служащим, обеспечение проведения квалификационных экзаменов, внесение записей в трудовую книжку муниципального служащего возлагаются на кадровый сектор Администрации Октябрьского муниципального района.

7. Сохранение классных чинов

7.1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

7.2. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в Администрации Октябрьского муниципального района либо переводе в другой орган местного самоуправления (в том числе в ином муниципальном образовании Пермского края) присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения муниципальному служащему очередного классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы.

7.3. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

8. Порядок установления и сохранения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

8.1. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему распоряжением главы района устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в размере, определяемом решением Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 04 июля 2011 №1014 «О Положении о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района».

8.2. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в Администрации Октябрьского муниципального района либо переводе в другой орган местного самоуправления (в том числе в ином муниципальном образовании Пермского края) или поступлении на муниципальную службу вновь ему выплачивается ежемесячная надбавка за ранее присвоенный классный чин с учетом последующей индексации до присвоения муниципальному служащему очередного классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы.

8.3. В случае поступления на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин или квалификационный разряд, присвоенный на федеральной государственной гражданской службе, государственной гражданской службе Пермского края, государственной гражданской службе другого субъекта Российской Федерации или муниципальной службе в другом субъекте Российской Федерации, ему сохраняется месячный оклад в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин) либо иная дополнительная выплата за присвоенный указанному лицу классный чин или квалификационный разряд. Соответствующая выплата сохраняется муниципальному служащему в рублях, с учетом возможной последующей индексации, до присвоения ему первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, но не более одного года со дня назначения на эту должность.

8.4. Основанием для сохранения муниципальному служащему выплаты, предусмотренной пунктами 8.2. или 8.3 настоящего раздела, является справка о размере выплат за классный чин (квалификационный разряд), оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению. Выплата назначается со следующего дня после дня представления муниципальным служащим справки с предыдущего места службы.

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Администрации Октябрьского
муниципального района
Пермского края
от 27.01.2012 № 28

СОСТАВ

Аттестационной комиссии при Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края

- Поезжаев Г.В. - глава муниципального района – глава администрации Октябрьского муниципального района, председатель аттестационной комиссии
- Поповцев Ф.А. – первый заместитель главы муниципального района, заместитель председателя аттестационной комиссии
- Парфенова Е.И. - заведующая кадровым сектором, секретарь аттестационной комиссии

Члены комиссии:

- Ерохина Е.А. - заместитель главы муниципального района, начальник Управления ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района
- Нестерова Н.В. – заведующая сектором развития предпринимательства и торговли, председатель профсоюзного комитета Администрации Октябрьского муниципального района
- Шестакова Н.В. - заведующая юридическим сектором администрации Октябрьского муниципального района
- Шеринкина Т.В. – начальник районного Финансового управления администрации Октябрьского муниципального района

Приложение 1
к Положению о присвоении
классных чинов муниципальным
служащим в Администрации
Октябрьского муниципального
района Пермского края
от 27.01.2012 № 28

Главе муниципального района -
главе администрации Октябрьского
муниципального района

от

(Ф.И.О., должность муниципального

служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермского края «О классных чинах
муниципальных служащих Пермского края» прошу Вас рассмотреть
вопрос о присвоении мне классного чина

(какого классного чина)

С условиями и порядком проведения квалификационного экзамена
ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

(личная подпись)

Приложение 3
к Положению о присвоении
классных чинов муниципальным
служащим в Администрации
Октябрьского муниципального
района Пермского края
от 27.01.2012 № 28

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ ВЫПЛАТ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАЗРЯД)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование предыдущего места службы)

_____ (наименование прежней должности)

_____ (присвоенный классный чин, квалификационный разряд, дата присвоения)
на дату увольнения "___" _____ 20___ г. были установлены выплаты
в следующих размерах:

Наименование выплаты	В месяц	
	Процентов	Рублей, копеек
Должностной оклад	х	
Оклад за классный чин (указать иную дополнительную выплату за классный чин, квалификационный разряд)		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(гербовая печать)

Дата выдачи