



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ОКТЯБРЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ЖКХ и БЛАГОУСТРОЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2022

№ 13

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Октябрьского городского округа Пермского края, не утвержденных в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденным решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края от 18 декабря 2020 г. № 117:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля на территории Октябрьского городского округа Пермского края, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- 1.1. предписание;
- 1.2. протокол осмотра;
- 1.3. протокол досмотра;

- 1.4. протокол инструментального обследования;
- 1.5. протокол испытания;
- 1.6. протокол опроса;
- 1.7. требование о предоставлении документов;
- 1.8. журнал учета предостережений;
- 1.9. журнал учета консультированных;
- 1.10. журнал учета объектов контроля.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления, заведующую сектором реализации программ Управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Карманову А. М.

Первый заместитель главы администрации Октябрьского городского округа, начальник управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства



О. М. Конев

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением первого заместителя главы администрации Октябрьского городского округа, начальника управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства от 24.03.2022 № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

от «__» _____ 20__ г.

_____ (место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

_____ (ссылка на решение органа, осуществляющего муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

_____ (вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) _____

2) _____

_____ (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены специалисты:

1) _____

2) _____

_____ (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

эксперты (экспертные организации):

1) _____

2) _____

_____ (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов органа, осуществляющего муниципальный контроль, или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

_____ (объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа, осуществляющего муниципальный контроль, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения/
провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям _____

(указать нужное)

в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения
мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям указывается разумный срок).

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать

(указывается наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий
подтверждающих документов до « ____ » _____ 20 ____ г.

(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)

или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет
административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего Предписания,
является вынесший его орган, осуществляющий муниципальный контроль:

(указывается наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (подпись, дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением первого заместителя главы
администрации Октябрьского городского
округа, начальника управления развития
инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства от
24.03.2022 № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

(вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1)
- 2)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1)
- 2)

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса мест нахождения); указываются те идентифицирующие признаки, которые имеют значение для осмотра, с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (подпись, дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением первого заместителя главы
администрации Октябрьского городского
округа, начальника управления развития
инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства от
24.03.2022 № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

(вид муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:

- 1)
- 2)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1)
- 2)

(исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (подпись, дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением первого заместителя главы
администрации Октябрьского городского
округа, начальника управления развития
инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства от
24.03.2022 № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА

(указывается наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1)
- 2)

(фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, которое провело инструментальное обследование, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1)
- 2)

(идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого (которых) проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного (полученных) при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (подпись, дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением первого заместителя главы
администрации Октябрьского городского
округа, начальника управления развития
инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства от
24.03.2022 № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА

_____ (указывается наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ

1. Вид муниципального контроля:

_____ (вид муниципального контроля)

2. Испытание проведено:

- 1)
- 2)

_____ (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, которое провело испытание, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1)
- 2)

_____ (идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов (указать нужное):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного (полученных) при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (подпись, дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением первого заместителя главы
администрации Октябрьского городского
округа, начальника управления развития
инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства от
24.03.2022 № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

от «__» _____ 20__ г.

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля:

(вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

1)

2)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1)

2)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (подпись, дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением первого заместителя главы
администрации Октябрьского городского округа,
начальника управления развития
инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства от
24.03.2022 № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА

(указывается наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

от « ____ » _____ 20__ г.
(дата составления требования)

(место составления требования)

ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « ____ » _____ 20__ г.:

- 1)
- 2)

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в орган, осуществляющий муниципальный контроль (далее - контрольный орган), в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного

мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
подписавшего лица, наименование должности подписавшего
лица либо указание на то, что подписавшее лицо является
представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

*Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением первого заместителя главы администрации Октябрьского городского округа, начальника управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства от 24.03.2022 № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА

ЖУРНАЛ учета предостережений

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

№ ¹	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований (при наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения;

² в соответствующем столбце указывается осуществляемый вид муниципального контроля.

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением первого заместителя главы администрации Октябрьского городского округа, начальника управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства от 24.03.2022 № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА

ЖУРНАЛ учета консультирований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

№ п/п	Вид муниципального контроля ³	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому (по которым) осуществлялось консультирование	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

³В соответствующем столбце указывается осуществляемый вид муниципального контроля.

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением первого заместителя главы
администрации Октябрьского городского
округа, начальника управления развития
инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства от
24.03.2022 № 13

ТИПОВАЯ ФОРМА

ЖУРНАЛ учета объектов контроля

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

№ п/п	Наименование объекта контроля, адрес	Правообладатель объекта	Номер дела	Сроки и виды проводимых мероприятий