



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020

№ 78-266-01-05

**О подготовке проекта генерального
плана Октябрьского городского
округа Пермского края**

В соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного использования земельных участков, Администрация Октябрьского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект генерального плана Октябрьского городского округа Пермского края.
2. Утвердить порядок направления предложений в проект генерального плана Октябрьского городского округа Пермского края.
3. Единой комиссии по градостроительной деятельности на территории Октябрьского городского округа Пермского края обеспечить:
 - 3.1. сбор предложений и замечаний от заинтересованных лиц;
 - 3.2. организацию подготовки и проведение общественных обсуждений по проекту генерального плана Октябрьского городского округа Пермского края.
4. Сотрудникам Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края обеспечить:
 - 4.1. организацию процесса разработки проекта генерального плана Октябрьского городского округа Пермского края в срок до 31 декабря 2021 г.;
 - 4.2. в течение месяца с даты опубликования настоящего постановления прием предложений от юридических и физических лиц в Комитете земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Октябрьского городского округа Пермского края по адресу: 617861, Пермский край, Октябрьский район, пос. Октябрьский, ул. Тракторная, д. 41, каб. 204, время приема – с понедельника по пятницу с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, телефон: 8 (34266) 3-04-72.
 - 4.3. опубликование проекта генерального плана Октябрьского городского округа Пермского края в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Октябрьского городского округа, размещение проекта генерального плана Октябрьского городского округа Пермского края на официальном сайте в сети «Интернет» в течении трех дней со дня их утверждения.
5. Опубликовать настоящее постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Октябрьского городского округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края Н.С. Кулигину.

Вр.и.о. главы городского округа –
главы администрации Октябрьского
городского округа

Т. М. Грובה

ПОРЯДОК
направления предложений в проект генерального плана
Октябрьского городского округа Пермского края

1. Настоящим порядком устанавливаются правила направления предложений в проект генерального плана Октябрьского городского округа Пермского края.

2. Заинтересованные лица вправе направлять в Единую комиссию по градостроительной деятельности на территории Октябрьского городского округа (далее - Комиссия) предложения в проект генерального плана Октябрьского городского округа Пермского края (далее - предложения).

3. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию, в сектор градостроительной деятельности Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Октябрьского городского округа Пермского края по адресу: 617861, Пермский край, Октябрьский район, пос. Октябрьский, ул. Тракторная, д. 41, каб. 204, время приема – с понедельника по пятницу с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, телефон: 8 (34266) 3-04-72., или на адрес электронной почты: imokt@yandex.ru.

4. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полностью фамилии, имени, отчества (при наличии) или наименования юридического лица (ИНН и ЕРЮЛ), с указанием места жительства (для физических лиц) или места нахождения (для юридических лиц), контактных телефонов и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана, а также анонимные предложения Комиссией не рассматриваются.

5. Предложения в проект генерального плана (заявления) должны содержать:

а) данные о земельном участке:

- кадастровый номер,
- площадь,
- адрес,
- разрешенное использование,
- категория земли,
- наличие (отсутствие) ограничений (обременений);

б) указание, на каком праве принадлежит заявителю земельный участок, и основание возникновения права;

в) обоснование предложения по изменению генерального плана, включающее:

- планируемое использование земельного участка с указанием категории и вида разрешенного использования;

- планируемые этапы и сроки освоения земельного участка с учетом необходимости планируемых объектов для перспективного развития сельского поселения, в том числе плотности и параметры застройки территории;

характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

- о возможности присоединения планируемых объектов к существующим сетям инженерной и транспортной инфраструктуры либо о возможности строительства (прокладки) новых сетей и автомобильных дорог с приложением согласований уполномоченных органов;

- о наличии транспортной инфраструктуры либо о возможности строительства (прокладки) автомобильных дорог с приложением согласований уполномоченных органов;

- указание на участие в государственных или муниципальных программах;

- для промышленных и иных нежилых объектов указание на планируемое производство, класс опасности и размер санитарно-защитной зоны;

- преимущества, получаемые для развития сельского поселения (например, увеличение налоговых поступлений, создание новых рабочих мест и другие);

г) обзорный план расположения земельного участка, перевод которого предполагается осуществить, на картографическом материале масштаба 1:10000;

д) заключение органов местного самоуправления сельского поселения о возможности и целесообразности изменения категории и разрешенного использования земельного участка;

е) указание на отсутствие ограничений и запретов на изменение вида разрешенного использования земельного участка, установленных федеральными законами и законами Пермского края (отсутствие полезных ископаемых на

земельном участке, отсутствие объектов культурного наследия и их охранных зон, не отнесение земельного участка к особо ценным землям, наличие (отсутствие) особо охраняемых территорий и их охранных зон;

ж) полномочия представителя в случае подачи документов представителем;

з) иные сведения, которые заявитель считает необходимыми, для принятия решения.

6. Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документами, приложенными к заявлению.

7. Заявитель вправе самостоятельно предоставить согласования органов государственной власти Пермского края, касающиеся предложения о внесении изменений в генеральный план, в случае, если требования по согласованию установлены федеральными законами.

8. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

9. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке генерального плана, не рассматриваются.

10. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

11. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Регистрация обращений осуществляется в журнале регистрации заявлений Комиссии.

