

Лист согласования к документу № 165-266-01-05 от 12.03.2021

| | |
|---------------------------|---|
| Вид документа | Постановление |
| Краткое содержание | Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления с убсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на реализа цию проектов инициативного бюджетирования |
| Подпись | Поезжаев Г.В. |
| Исполнитель | Целищева Л.Г. |
| Согласование инициировано | 26.02.2021 17:45 |

Согласующие:**Маршрут:** 266 Правовой акт Октябрьский ГО/ постановление администрации округа, постановление главы округа

| № | ФИО | Должность | Дата и время согласования | Результат согласования |
|--|-----------------|---|---------------------------|--|
| Этап: Согласование проекта | | | | |
| 1 | Грובה Т.М. | заместитель главы администрации | 02.03.2021 16:11 | Согласовано |
| 2 | Винокурова Т.Г. | Начальник Финансового управления администрации Октябрьского муниципального района | 02.03.2021 08:34 | Согласовано |
| Этап: Визирование проекта автором (Руководителем подразделения) | | | | |
| 3 | Целищева Л.Г. | Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края | 03.03.2021 08:20 | Согласовано |
| Этап: Юридическая экспертиза проекта | | | | |
| 4 | Дульцева Н.В. | Начальник юридического отдела Администрации Октябрьского городского округа | 10.03.2021 13:28 | Согласовано |
| Этап: Согласование проекта с Прокуратурой Октябрьского района | | | | |
| 5 | Самолетова Е.С. | главный специалист отдела документационного обеспечения | 12.03.2021 08:33 | Согласовано |
| Этап: Редактирование и нормоконтроль проекта | | | | |
| 6 | Сазонова Л.М. | начальник отдела документационного обеспечения | 12.03.2021 08:36 | Согласовано |
| Подпись | | | | |
| 7 | Поезжаев Г.В. | Глава городского округа – глава администрации Октябрьского городского округа | 12.03.2021 08:41 | <div>Подписано</div> <div> <div>Подписано ЭП</div> <div>Сертификат: 5FE40290386C2D6A340A9794149E6C28DC574EC0</div> <div>Владелец: Поезжаев Георгий Васильевич</div> <div>Действителен: с 13-01-2020 по 13-04-2021</div> </div> |

Лист согласования проверил и распечатал 12.03.2021 (08:57):

начальник отдела документационного обеспечения

М.П.

Сазонова Л.М.