**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Квалификационные требования по должностям муниципальной службы состоят из единства требований к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района, к уровню профессионального образования с учетом специализации по должности муниципальной службы, стажу и опыту работы по специальности, к уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых нормативных правовых актов, Устава Пермского края, Устава Петропавловского сельского поселения, нормативных правовых актов Петропавловского сельского поселения и уровню профессиональных навыков применительно к осуществлению соответствующих должностных полномочий.

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

1.1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1.1.1. для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее трех лет;

1.1.2. для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования или начального профессионального образования (с получением среднего (полного) общего образования) без предъявления требований к стажу;

1.2. к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Петропавловского сельского поселения и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации поселения;

навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;

иные профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые муниципальным правовым актом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и с учетом задач и функций органа местного самоуправления.

В числе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются требования к направлениям подготовки, специальностям высшего и среднего профессионального образования, профессиям начального профессионального образования муниципального служащего.

2. Квалификационные требования, предъявляемые по должностям муниципальной службы, являются основанием при:

2.1. оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

2.2. сдаче им квалификационного экзамена;

2.3. определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;

2.4. отборе кандидатур для занесения в резерв кадров муниципальных служащих.

3. Специализация должностей муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей должностей муниципальной службы.

4. Установленные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, опыту работы по специальности, уровню знаний Конституции Российской Федерации, Устава Петропавловского сельского поселения, федеральных, краевых и муниципальных нормативных правовых актов являются основным критерием для оценки соответствия муниципального служащего замещаемой должности.

5. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы работников, признанных муниципальными служащими, определяет при приеме на работу аттестационная комиссия.

За назначение на должность муниципальной службы работника, не соответствующего установленным квалификационным требованиям, персональную ответственность несет работодатель, и работник кадровой службы подразделения.

В случае несоответствия квалификационным требованиям муниципальные служащие обязаны в течение пяти лет получить соответствующее замещаемой должности базовое (если его нет) или дополнительное образование (переподготовка, профессиональная переподготовка). Отсутствие у муниципального служащего соответствующего образования к моменту его аттестации по истечении указанных сроков будет служить основанием для признания муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности.