



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2015 г

№ 91

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления
платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
«Ишимовский сельский Дом культуры»**

На основании Федерального закона от 12.01.1996 г № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 г № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры», в целях порядка предоставления и использования платных услуг населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ишимовский сельский Дом культуры»

Совет депутатов Ишимовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Ишимовский сельский Дом культуры» (приложение 1).
2. Утвердить перечень и стоимость предоставляемых платных услуг МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» (приложение 2).
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения-
председатель Совета депутатов
Ишимовского сельского поселения:



С.В.Шархиев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением «Ишимовский сельский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг разработано в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 г № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению «Ишимовский сельский Дом культуры» (далее МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры»).

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» и структурными подразделениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
- услуги, оказываемые МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» и структурными подразделениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.4. Платные услуги МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» и структурных подразделений оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово- хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» определяется самостоятельно (приложение 2)

1.7. Цены на платные услуги устанавливаются нормативно-правовым актом, принятым учредителем МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры».

1.8. При организации платных услуг МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» и структурные подразделения обязаны предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» и структурные подразделения не могут полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.10. МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

- Заказчик — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;
- Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение «Ишимовский сельский Дом культуры», оказывающий платные услуги (далее – Учреждение).

1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении и его структурных подразделениях гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» и структурных подразделений;
- совершенствование материально – технической базы МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» и структурных подразделений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей Ишимовского сельского поселения с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп населения

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение имеет право оказывать виды приносящий доход деятельности, указанные в п.2.4 Устава.

2.5. *Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).*

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг у МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

— о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» прописывает категорию льготников и размер льгот);

- стоимость на перечень платных услуг, согласованный с администрацией Ишимовского сельского поселения (приложение 2);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры».

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.11. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.12. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.13. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3.14. Средства, поступившие от оказания платных услуг возмещают материальные расходы, расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты в зависимости от того от каких платных услуг они получены.

3.15. Размер и форма доплаты директору МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» за организацию платных услуг определяется решением главой Ишимовского сельского поселения.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры». В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Ишимовского сельского поселения.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

- режим работы;

- перечень основных видов платных услуг;

- условия предоставления и получения этих услуг;

- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

- прейскуранты на платные услуги;

- порядок и формы оплаты потребителем услуг;

- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ишимовский сельский Дом культуры».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения «Ишимовский сельский Дом культуры».

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом управлении администрации Октябрьского муниципального района или в кассу Учреждения.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

8.1. На оказание каждой платной услуги составляется калькуляция. Смета рассчитывается в целом на 1 получателя одного вида услуги, конкретно на каждый вид услуги.

8.2. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

8.3. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

8.4. Средства, поступившие от оказания платных услуг возмещают материальные расходы, расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты в зависимости от того от каких платных услуг они получены:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления - направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально – технической базы, а именно:

-частично за коммунальные услуги;

-частично на приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения;

- средства, полученные от оказания платных услуг согласно перечня платных услуг (приложение 1) – направляются на расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг составляют до 50 % от суммы дохода. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально – технической базы, а именно:

-частично за коммунальные услуги;

-частично на приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения.

8.5. Допускаются следующие варианты оплаты труда:

- на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема выручки;

- почасовая оплата (заработная плата в час устанавливается по соглашению сторон).

8.6. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

8.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУ «Ишимовский сельский Дом культуры» в соответствии с действующим законодательством .

8.8. Оплата труда работникам Учреждения занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65 н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции учредитель.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются администрацией Ишимовского сельского поселения.

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ишимовский сельский Дом культуры» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения, в структурных подразделениях – культорганизаторы этих структурных подразделений.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Совета депутатов Ишимовского сельского поселения.

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Стоимость услуг, предоставляемые МБУ «Ишимовский СДК»

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
1.	Билеты на:	
	Дискотека для детей	20 руб.
	Дискотека для подростков и взрослых	50 руб.
	Дискотека для взрослых в праздничные дни	100 руб.
	Продление дискотек для взрослых (1 час)	500 руб.
	Концерты	40-100 руб.
	Спектакли, вечера отдыха	40-80 руб.
	Конкурсно- игровые программы	40-100 руб.
	Бильярд (1 час)	20руб
	Посещение кружков, студий (1мес.)	350руб.
	Театрализованные представления	40-120руб.
2	Услуги вне учреждения	
	Проведение детских праздников на дому(1 час)	300-600руб
	Поздравление на дому (день рождения, юбилей, новый год, свадьба и др.)	100-200руб.
	Услуга ведущего (1 час)	300-600руб
	Проведение праздничного торжества (свадьба, юбилей и т.п.), корпоративного вечера, вечера отдыха (1 час)	500-1000руб
2.	Предоставление помещений	
	Дискозал для проведения юбилеев, вечеров (1 час)	100-200 руб.
	Дискозал для торговых организаций	200-450 руб.
	Малый зал для проведения юбилеев, вечеров (1 час)	600-1000 руб.
	Зрительный зал (1 час)	100-300 руб.
	Зал для гастрольных выступлений театров, цирка, артистов	10% от выручки
3.	Компьютерные услуги	
	Ксерокопирование А4 (1 прогон)	5 руб.
	Распечатка А4 (1 лист)	5 руб.