

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1085951000398  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 29.12.2018  
за ОГРН 6185958224677

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 17  
по Пермскому краю  
Заместитель начальника отдела

*Тыщев И. А.*



УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
Енапаевского сельского поселения  
Октябрьского муниципального района  
Пермского края  
от 21 декабря 2018 г. № 7

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Енапаевский сельский дом культуры» Октябрьского муниципального района Пермского края

с. Енапаево  
2018 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Енапаевский сельский дом культуры» Октябрьского муниципального района Пермского края (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Енапаевский сельский дом культуры» согласно постановлению администрации Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края от 01 октября 2018 г. № 89 Об изменении типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Енапаевский сельский дом культуры» Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.2. Полное фирменное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Енапаевский сельский дом культуры» Октябрьского муниципального района Пермского края.

Сокращенное фирменное название Учреждения: МКУ «Енапаевский СДК».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес (почтовый): 617874, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Енапаево, улица Советская, дом 64а.

1.4. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере организации деятельности учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение. Тип учреждения – казенное.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя (почтовый): 617874, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Енапаево, улица Советская, дом 64.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом администрации Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, нормативными правовыми актами администрации Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество на праве оперативного управления, может заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет структурное подразделение: «Редькинский СДК».

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей администрации Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;



2.2.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- **деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества:**

2.3.1. создание и организация работы кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;

2.3.2. организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей, тематических праздников и других форм показа результатов деятельности творческих коллективов Учреждения;

2.3.3. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.3.4. организация в установленном порядке работы по проведению физкультурно-массовых мероприятий.

2.4. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет администрации Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края. Цены и тарифы на все виды производимых работ и оказываемых Учреждением услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение, как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

3.2.2. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных и иных целевых программ в сфере организации деятельности учреждений клубного типа;

3.2.3. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Октябрьского муниципального района Пермского края и иными учреждениями и организациями;

3.2.4. открывать новые, закрывать структурные подразделения в соответствии с уставными целями и задачами по согласованию с



- Учредителем;
- 3.2.5. использовать результаты интеллектуальной деятельности приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 3.3. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:
- 3.3.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- 3.3.2. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;
- 3.3.3. обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;
- 3.3.4. своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.5. нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников;
- 3.3.6. гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;
- 3.3.7. выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.
- 3.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых и иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Структура Учреждения, режим его работы, численность прикрепленного для обслуживания населения определяются Учреждением и согласовываются с Учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке.
- 3.7. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 3.8. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:
- 3.8.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3.8.2. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- 3.8.3. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 3.8.4. утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
- 3.8.5. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 3.8.6. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 3.8.7. приостанавливает деятельность Учреждения;
- 3.8.8. предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;
- 3.8.9. учреждение своевременно и в полном объеме предоставляет Учредителю в установленном порядке: отчетность и информацию о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами Учредителя;
- 3.8.10. к компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.



- 3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством. С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт).
- 3.10. Директор Учреждения:
- 3.10.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю;
- 3.10.2. по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 3.11. В Учреждении могут создаваться коллективные органы управления, деятельность которых определяется в соответствующих Положениях, утверждаемых директором.
- 3.12. Компетенция директора:
- 3.12.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и общественных органах и учреждениях, иных организациях и в судах;
- 3.12.2. распоряжается денежными средствами Учреждения;
- 3.12.3. заключает муниципальные контракты, договора, выдает доверенности;
- 3.12.4. утверждает бюджетную смету Учреждения;
- 3.12.5. открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.12.6. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, предоставляет Учредителю отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.12.7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 3.12.8. утверждает штатное расписание Учреждения и предоставляет его на согласование с Учредителем, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 3.12.9. устанавливает порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором при его наличии;
- 3.12.10. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;
- 3.12.11. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с предприятиями и организациями, общественностью;
- 3.12.12. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения;
- 3.12.13. планирует, организует и контролирует весь процесс работы, отвечает за качество и эффективность работы;
- 3.12.14. несет ответственность за жизнь и здоровье работников во время процесса работы;
- 3.12.15. отвечает за соблюдение работниками Учреждения норм охраны труда и техники безопасности;
- 3.12.16. может создавать экспертный совет или комиссию независимой экспертизы для изучения какого-либо вопроса, оценки и выработки рекомендаций;
- 3.12.17. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
- 3.13. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством, коллективным договором и трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.14. На работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной



специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.15. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива.

3.16. Работники Учреждения имеют право:

3.16.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.16.2. обеспечение условий их деятельности в соответствии с требованиями охраны труда;

3.16.3. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.16.4. получение квалификационных категорий в соответствии с достигнутым уровнем теоретической подготовки;

3.16.5. совершенствование профессиональных знаний;

3.16.6. на компенсационную выплату в процентах к должностным окладам за работу с вредными, тяжёлыми и опасными условиями труда, а также иные льготы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края.

3.17. Работники Учреждения обязаны:

3.17.1. выполнять требования соответствующих квалификационных характеристик;

3.17.2. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

3.17.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства пользователей.

3.18. Оплата труда работников производится в соответствии с их квалификацией, занимаемой должностью, стажем работы и выполняемыми ими обязанностями, что предусматривается трудовым договором, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения. Установление доплат и надбавок допускается при качественном выполнении утвержденных объемов работ по основной должности и за фактически выполняемые объемы.

3.19. В случае временного отсутствия директора Учреждения его полномочия временно исполняет художественный руководитель МБУ «Енапаевский СДК», назначаемый приказом директора Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования администрации Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.3.1. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

4.3.2. бюджетные средства;

4.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.3.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на



приобретение такого имущества.

4.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

4.5.1. эффективно использовать имущество;

4.5.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;

4.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, администрации Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации Енапаевского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работ, услуг), иных договоров.

4.10. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), размещать денежные средства на депозитах, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учреждение ведет учет результатов работы: оперативный, бухгалтерский и статистический по нормам, действующим в Российской Федерации, предоставляет финансовую и иную отчетность в соответствии с законодательством и требованиями Учредителя.

4.12. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени администрации Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, отвечает администрация Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.



## 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Устав может быть изменен (дополнен) по инициативе Учреждения. Проект Устава, вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются Учреждением самостоятельно.
- 5.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.
- 5.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.
- 5.4. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены по решению Учредителя, а также по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.5. При ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.
- 5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.7. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну администрации Енапаевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края.
- 5.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
- 5.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 5.10. Ликвидация (реорганизация) считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



УТВЕРЖДЕНИЕ

2.1. Устав может быть изменен (редактирован) по инициативе Управляющего...
2.2. Проект Устава, внесенный в него изменения и дополнения разрабатываются...
2.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут...
2.4. Устав Управляющего, в том числе внесенные в него изменения и дополнения...
2.5. Управляющий несет ответственность за исполнение положений Устава...
2.6. Управляющий несет ответственность за исполнение положений Устава...
2.7. Управляющий несет ответственность за исполнение положений Устава...
2.8. Управляющий несет ответственность за исполнение положений Устава...

Пронумеровано, прочитано и скреплено печатью на 08 листа
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлер

