



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2019

№ 175-266-01-05

**О внесении изменений в Устав  
муниципального казённого  
учреждения «Атнягузинский  
сельский дом культуры»  
Октябрьского муниципального  
района Пермского края,  
утвержденный постановлением  
Администрации Атнягузинского  
сельского поселения Октябрьского  
муниципального района  
Пермского края от 18.10.2018 № 67**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 25 марта 2019 года 372-ПК «Об образовании нового муниципального образования Октябрьский городской округ», Уставом Октябрьского муниципального района, постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 16 апреля 2019 г. № 135-266-01-05 «Об осуществлении исполнительно-распорядительных полномочий администраций по решению вопросов местного значения», постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 17 апреля 2019 г. № 138-266-01-05 «О возложении полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений Октябрьского муниципального района Пермского края»

Администрация Октябрьского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Атнягузинский сельский дом культуры» Октябрьского муниципального района Пермского края, утвержденный постановлением Администрации Атнягузинского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края от 18 октября 2018 № 67, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора Муниципального казенного учреждения «Атнягузинский сельский дом культуры» Октябрьского муниципального района Зинатова Асляма Мухтасаровича произвести государственную регистрацию новой редакции Устава в Федеральной налоговой службе Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит и размещению на официальном сайте Октябрьского муниципального района Пермского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района Л.Г. Целищеву.

Глава муниципального района -  
глава администрации Октябрьского  
муниципального района

Г.В. Поезжаев

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Администрации  
Октябрьского муниципального района  
Пермского края от 00.04.2019 № 000-266-01-05

## **У С Т А В**

**Муниципального казённого учреждения  
«Атнягузинский сельский дом культуры»  
Октябрьского муниципального района  
Пермского края  
(МКУ «Атнягузинский СДК»)**

**2019 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Атнягузинский сельский дом культуры» Октябрьского муниципального района Пермского края в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Октябрьского муниципального района Пермского края, а также настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное – Муниципальное казенное учреждение «Атнягузинский сельский дом культуры» Октябрьского муниципального района Пермского края;  
сокращенное – МКУ «Атнягузинский СДК».

1.3. Местонахождение Учреждения: 617874; Пермский край, Октябрьский район, деревня Атнягузи, улица Тукая, дом 18.

юридический адрес (почтовый): 617874, Пермский край, Октябрьский район, деревня Атнягузи, улица Тукая, дом 18.

1.4. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение. Тип учреждения – казенное.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.8. Собственником имущества является «Октябрьский муниципальный район». Права собственника имущества осуществляет Уполномоченный орган Администрации Октябрьского муниципального района, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по управлению и распоряжению имуществом района.

1.9. Учреждение находится в ведении Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество на праве оперативного управления, может заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Октябрьского муниципального района Пермского края, муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1.13.1. Структурное подразделение «Верх-Иренский СДК», расположенное по адресу: 617850, Пермский край, Октябрьский район, деревня Верх-Ирень, улица 8 марта, дом 16.

1.13.2. Структурное подразделение «Бартымский СДК», расположенное по адресу: 617850, Пермский край, Октябрьский район, посёлок Бартым, улица Васильева, дом 14.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является – организация досуга и приобщения жителей, проживающих на территории сельского поселения

к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.2. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.3. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.4. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.5. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.6. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

2.3.1. Организация мероприятий на творческую деятельность, деятельность в области искусства и организации развлечений.

2.4. Функции Учреждения:

2.4.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.4.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.5. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.6. осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности;

2.4.7. предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг и сервисных услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.2. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.3. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- 2.6.4. предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- 2.6.5. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- 2.6.6. осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности;
- 2.6.8. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;
- 2.6.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский муниципальный район Пермского края», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3 Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 3.3.1. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 3.3.2. бюджетные средства;
- 3.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 3.3.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.5 При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 3.5.1. эффективно использовать имущество;
- 3.5.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;
- 3.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 3.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.6 Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Октябрьского муниципального района Пермского края.

3.7 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

3.8 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального района Пермского края на основании бюджетной сметы.

3.9 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работ, услуг), иных договоров.

3.10 Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), размещать денежные средства на депозитах, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.11 Учреждение ведет учет результатов работы: оперативный, бухгалтерский и статистический по нормам, действующим в Российской Федерации, предоставляет финансовую и иную отчетность в соответствии с законодательством и требованиями Учредителя.

3.12 Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.13 При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Октябрьского муниципального района Пермского края отвечает Управление культуры, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.14 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется руководителем на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.4. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.5. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

4.2.6. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Согласование штатного расписания Учреждения;

4.3.2. Формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

4.4. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.7.2. Действует от имени Учреждения без доверенности;

4.7.3. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других органах;

4.7.4. Представляет интересы Учреждения на территории Октябрьского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.7.5. Заключает контракты в порядке, установленном действующим законодательством;

4.7.6. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.7.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.7.8. Открывает счета в соответствии с действующим законодательством;

4.7.9. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.7.10. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.7.12. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Заключать контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района;

5.1.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

5.2.5. Составлять и утверждать бюджетную смету деятельности в порядке, определенном Учредителям и в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение разрабатывает бюджетную смету (план финансово-хозяйственной деятельности) в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.