

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела военного комиссариата Пермского края
по Октябрьскому району

О. Волков

« 21 » января 2015 г.

ОТДЕЛ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ

(наименование органа осуществляющего контроль)

А КТ ПРОВЕРКИпо вопросам осуществления первичного воинского учёта призывников и граждан,
пребывающих в запасе, в том числе расходования эффективного и целевого использования субвенций

№ 2/3/ 2

п. Сарс

(место составления акта, город, поселок, село)

«21» января 2015 г.

(дата составления акта)

На основании: Федеральных Законов РФ ст.18 № 199-ФЗ от 31.12.2005 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий»; от 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 1998г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; п.п. №№ 27-33 р.3 постановлений Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»; р. II п. 17 (3) Указа Президента РФ от 07.12.2012г. № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах»; Закона Пермского края от 03.02.2008 г. № 188 - ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,

была проведена плановая проверка, в отношении:

Администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края. Глава администрации Сарсинского городского поселения – Коньков Олег Михайлович

(наименование администрации, должность руководителя, фамилия, имя, отчество)

по адресу: 617870, Пермский край, Октябрьский район, п. Сарс, ул. Советская, д. 39 (тел.: 8 (34-266) 3-16-33).

(место проведения проверки, почтовый индекс, телефон)

наименование вышестоящей организации:

617860, Пермский край, Октябрьский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 57. Администрация Октябрьского муниципального района Пермского края, глава муниципального района – глава администрации Октябрьского муниципального района Поеджаев Георгий Васильевич, 2-14-75.

(адрес (почтовый индекс), должность руководителя, Ф.И.О., телефон)

Дата и время проведения проверки:

« 21 » 01 2015 года с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 7 час. 00 мин.

« ___ » ___ 2015 года с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___ час. ___ мин.

Общая продолжительность проверки (рабочих дней/часов): 1 день/7 часов

Лицо (а) проводившее проверку:

председатель комиссии: начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов – Ерохина Елена Павловна

члены комиссии : СПНО (по ФЭР) – Кобелева Людмила Валерьевна, ПНО (ППП и УМР) – Вотякова Светлана Александровна, НО (ППГВС) – Пашкова Аниса Тимергалеевна.

При проведении проверки присутствовал (должность, Ф.И.О.) _____

Предыдущая проверка, проведена в « ___ » 2014 г. комиссией Отдела военного комиссариата Пермского края по Октябрьскому району _____, оценка « хорошо »

(дата проведения проверки, наименование органа осуществляющего контроль, оценка)

В ходе проверки комиссия установила:

Сведения по проживающим гражданам и военнообязанным на территории ГП, СП, ГО:

Всего проживает граждан на территории городского (сельского) поселения, городского округа:	чел.
На территории городского (сельского) поселения, городского округа расположено населенных пунктов	н.п.
На воинском учете состоит призывных и мобилизационных ресурсов, Всего:	1228 чел.
1. Из них: граждан, пребывающих в запасе:	1160 чел.
а) офицеров	28 чел.
б) прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат и матросов	1132 чел.
Всего граждан имеющих мобилизационные предписания (предназначено):	38 чел.
Из них: а) офицеров	7 чел.
б) прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат и матросов	31 чел.
1.1 Граждан, подлежащих призыву на военную службу, Всего:	чел.
Из них: подлежит призыву на военную службу:	чел.
в том числе	Весной 2015 г. 30 чел. Осенью 2015 г. 30 чел.
Имеют право отсрочки от призыва на военную службу в соответствии ст.23,24 Федерального закона № 53-ФЗ от 1998г. «О воинской обязанности и военной службе»	чел.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

1) Постановление (Распоряжение) главы администрации: «Об организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории поселения» есть имеется в ее наличии № 136 от «02» 12 2014 г., ежегодно есть обновляется. Ответственным лицом за осуществление первичного воинского учета в администрации назначен(а) Постановлением (Решением): (Ф.И.О. должность) Баранова Наталья Евгеньевна, Логинова Екатерина Владимировна

Постановление (Распоряжение) ежегодно есть обновляется и ее согласовывается с отделом ВКПК по Октябрьскому району.

2) Положение о военно-учетном столе администрации (Приложение № 8 к Методическим рекомендациям к п. 21) есть имеется, главой администрации ОМСУ есть утверждено. В Положении (Приложение № 26) главы ОМСУ о временном исполнении обязанностей одного из работников военно-учетного стола ответственного за ведение первичного воинского учета, на время длительного (отпуска, болезни, командировка, учеба) в его отсутствии возложено на (Ф.И.О. должность): Взаимозаменяемые сотрудники ВУС

3) Военно-учетный орган администрации, осуществляющий первичный воинский учет есть укомплектован в соответствии с требованиями раздела 1 п.п. 11 Постановления Правительства РФ № 719 от 27.11. 2006г. «Об утверждении Положения о воинском учете» освобожденным работником, исходя из данных норм при наличии на воинском учете есть граждан.

4) «План работы по осуществлению первичного воинского учета на 2014 год» есть имеется, есть отработан в соответствии предъявленным требованиям приложения № 27 к «Методическим рекомендациям Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ» издания 2008 года (далее именуется – Методика ГШ ВС РФ). План работы по осуществлению первичного воинского учета ежегодно есть обновляется, есть согласовывается с отделом военного комиссариата Пермского края по Октябрьскому району.

В плане работ по осуществлению первичного воинского учета за 2014 год отметки об исполнении выполненных мероприятий есть имеются, за исключением пунктов №№ 13

Ежемесячные (ежеквартальные) планы работ по осуществлению первичного воинского учета (только на освобожденных работников ВУС) есть составляются, отметки о выполненных мероприятиях в планах работ есть имеются.

5) Спланированные на день проверки по состоянию на «21» января 2015 года мероприятия указанные в пункте 21 подпункт «в» постановления Правительства РФ № 719 от 2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете» по вопросам осуществлению контроля за ведением воинского учета в организациях расположенных на территории района, проверено организаций по плану есть (кол-во) фактически есть (кол-во), план проверки выполнен на 0 %.

План проведения сверки сведений о воинском учете документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, по плану есть, фактически сверено с организациями есть (кол-во), сверка выполнена на 0 %.

Ежегодно сведения есть представляются в отдел ВК ПК по Октябрьскому району есть (в сентябре) списки граждан мужского пола (15- и 16-летнего возраста);

Ежегодно сведения есть представляются в отдел ВК ПК по Октябрьскому району есть (до 1 ноября) списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2015 году.

6) Ежегодный Отчет «О состоянии первичного воинского учета в органе местного самоуправления» по состоянию на «01» января 2015 г. есть имеется, есть отработан в соответствии требованиям приложения 25 к Методическим рекомендациям ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ» издания 2008 года.

«Отчёт о состоянии первичного воинского учета в органе местного самоуправления за 2014 г.» есть направляется в отдел ВКПК по Октябрьскому району есть (ежегодно до 1 февраля) в соответствии требованиям пункта 25 Постановления Правительства РФ № 719 от 27 ноября 2006 года «Положения о воинском учете»

7) Должностные обязанности ответственных лиц за осуществление первичного воинского учета главой есть распределены и есть утверждены Постановлением (Решением) № 136 от «02» 12 2014 года, ответственными работниками за первичный воинский учет есть подписаны. Ответственный(е) работник(и) за ведение первичного воинского учета (Ф.И.О.) Баранова Наталья Евгеньевна, Логинова Екатерина Владимировна обязанности есть знают, в своей работе есть руководствуются руководящими документами по ведению первичного воинского учета.

8) Порядок проведения ОМСУ сверки сведений, содержащих в документах первичного воинского учета, со сведениями, содержащими в документах воинского учета с отделом ВК ПК по Октябрьскому району проводится, в соответствии Приложения 15 п. 28 «а» к Методическим рекомендациям ГШ ВС РФ нарушений есть выявлено.

9) График проведения сверки (указанных в пункте 21 подпункт «в» постановления Правительства РФ от 2006г. № 719 «Положения о воинском учете») сведений о воинском учете документов первичного воинского учета администрации с учетными данными личных карточек (Ф-2) организаций находящихся на территории района есть имеется.

Отметки о проведенной сверке в графике (годовом плане) и в документах первичного воинского учета есть проставлены.

10) Информационный стенд с наглядной агитацией:

- Выписка из «постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» по обязанностям граждан по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации и приложения 7 п. 19 к Методическим рекомендациям есть отработано и есть размещена в есть доступном месте для ознакомления граждан.

- Выписка из «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ главы 21 КОАП «Административные правонарушения в области воинского учета» и приложения 17 к п. 28 «в» к Методическим рекомендациям есть отработано и есть размещена в есть доступном месте для ознакомления граждан.

1) Журнал проверок осуществления первичного воинского учета не заведен не по форме приложения № 28 к Методическим рекомендациям не ведется не правильно, отметки об устранении выявленных недостатков и решения главы администрации предыдущей комиссией не проставлены.

12) Журнал проверок осуществления воинского учета в организациях не заведен не по форме приложения № 1 к п. 8 к Методическим рекомендациям.

В «Журнале проверок осуществления воинского учета» в графе 4 отметка об устранении выявленных недостатков предыдущей комиссией не проставлены, решение (резолуция) руководителя организации по результатам проверки не имеется.

13) Сведения об устранении замечаний в отдел ВК ПК по Октябрьскому району (исходящими номерами, зарегистрированы в делопроизводстве) с указанием исходящего номера и даты отправки не имеются и не направляются в отдел не своевременно.

14) Тетрадь по обмену информацией органом местного самоуправления с отделом ВКПК по Октябрьскому району не заведена не по форме в количестве 2 штук. Тетрадь не зарегистрирована, не пронумерована, не прошнурована, не опечатана и не заверена подписью главы администрации.

Записи о внесении происшедших изменений в тетрадь не вносятся и в отдел ВК ПК по Октябрьскому району не своевременно не представляются с указанием «дата, отметка о внесении изменений» в графе 7 не проставляется.

15) Назначение, перемещение и увольнение работников занимающихся первичным воинским учетом не проводится ежегодно по согласованию с отделом ВК ПК по Октябрьскому району.

16) Карточка учёта администрации применительно к карточке организации (КУО № 18) не имеется, заполнена по состоянию на « 31 » декабря 2014 г.

17) Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок осуществления первичного воинского учета в администрации:

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»: + имеется;
- Федеральный закон от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»: + имеется;
- Федеральный закон от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»: + имеется;
- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53 -ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»: + имеется;
- «Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», издания 2008 года (г. Москва) + имеется;
- «Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учёта в организациях», издания 2008 года (г. Москва) + имеется;
- Закон Пермского края от 03.02.2008 г. № 188 - ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»: + имеется;
- образцы форм (копия) учетно-воинских документов: Военный билет офицера запаса (Ф-2) не имеется, временное удостоверение, взамен военного билета офицера запаса не имеется. Военный билет (Ф-1) рядового состава не имеется, временное удостоверение, взамен военного билета не имеется. Удостоверение гражданина подлежащего призыву на военную службу не имеется.

18) Журнал учёта воинских документов, принятых от граждан для проведения сверки + имеется, + ведется по установленной форме. Расписка в приеме от граждан документов воинского учета необходимое количество + заготовлено + имеется в + наличии.

19) Штамп о постановке граждан на воинский учет для производства отметок органом местного самоуправления в карточках регистрации и домовых книгах + изготовлен по форме Приложения № 22 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, издания 2008 г. (размер штампа 35x25 мм).

20) Перечень предприятий (организаций) расположенных на территории сельского поселения, + отработан по форме приложение № 13 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», издания 2008 г.

Перечень + заверен + подписью и печатью главы администрации. Вновь зарегистрированные организации на территории администрации в Перечень вносятся + своевременно.

Организации в настоящей Перечень включены в количестве: Всего 37 (указать кол-во), все алфавитном порядке в следующей последовательности:

- организации, осуществляющие эксплуатацию жилых помещений: 5 имеются;
- образовательные учреждения: 5 имеются;
- государственные и муниципальные организации: 5;
- организации иных форм собственности: 22.

21) Глава и военно-учетный(е) работник(и) администрации об административной ответственности за нарушения правил осуществления первичного воинского учета не ознакомлены. В ходе собеседования по знанию основных положений статей 21 «Кодекса об административных правонарушениях в области воинского учета» №195-ФЗ от 2001г. оценены на оценку «хорошо».

22) Сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей ведения воинского учета в отдел ВК ПК по Октябрьскому району не направлялись не своевременно.

23) Недостатки, влекущие за собой наложение штрафа за нарушение правил воинского учета согласно статей «Кодекса об административных правонарушениях в области воинского учета» _____

24) Организация взаимодействия с органами МВД полиции, по выявлению граждан обязанных состоять на воинском учете, _____ в _____ том _____ числе _____ розыск _____ призывников _____

25) Книги, журналы по первичному воинскому учету в делопроизводстве администрации не зарегистрированы, не заведена отдельная номенклатура дел по вопросам первичного воинского учёта.

26) Использование средств ПВЭМ в работе по первичному воинскому учёту:

- а) средств вычислительной техники (количество) - 1
 - б) специального программного обеспечения (количество) - нет;
- наименование специального программного обеспечения - нет

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО И ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА

Проверка целевого и эффективного использования субвенций выделенных администрации из федерального бюджета Российской Федерации, на осуществление первичного воинского учёта.

В результате проверки администрации по вопросам целевого и эффективного использования субвенций установлено:

1) Проверкой охвачен период финансово-хозяйственной деятельности администрации с 01.01.2014 г по 31.12.2014 г.

Ответственными лицами за финансовую и хозяйственную деятельность в администрации в проверяемый период являлись:

- глава администрации Россов Олег Александрович в должности с «01» 10 2014.;
- главный бухгалтер администрации Несоминская Елена Михайловна в должности с «5» 11 2014.

2) В отчетном периоде администрации выделено субвенций всего в сумме 313,7 тыс. руб., остаток с 2013 г. составил в сумме нет тыс. руб.

Всего израсходовано субвенций в 2013 году в сумме 313,7 тыс. руб. по следующим кодам бюджетной квалификации: **211/213/222/223/226/310/340 и т.д., из них:**

- код бюджетной квалификации 211 - «Оплата труда»	<u>234,1</u>	тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации 213 - «Начисления на оплату труда»	<u>67,4</u>	тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации 221 - «Услуга связи»	<u>4,5</u>	тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации 222 - «Транспортные расходы»	<u>0,7</u>	тыс. руб.; - 225
- код бюджетной квалификации 223 - «Коммунальные услуги»	<u>0,0</u>	тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации 226 - «Прочие услуги»	<u>1,0</u>	тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации 310 - «Приобретение основных средств»		тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации 340 - «Увеличение материальных запасов»	<u>6,0</u>	тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации -		тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации -		тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации -		тыс. руб.

3) Расходы на оплату труда и начисления на оплату труда работникам осуществляющих первичный воинский учет.

В соответствии с утвержденным Главой администрации штатным расписанием № от «—» — 20— г. содержатся 2 (две) ставки (и) военно-учетных работников, что соответствует нормам определения их количества, установленных Постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», при наличии на воинском учете военнообязанных и призывников в администрации 1228 граждан (указать общее количество граждан состоящих на воинском учете). штатное расписание № 3 от 02.04.2014г

4) За отчетный период заработная плата военно-учетным работникам, осуществляющих, первичный воинский учет в администрации, выплачивалась на законном основании.

Порядок и сроки заработной платы военно-учетному работнику администрации (осуществляющему первичный воинский учёт) — организовано, в — соответствии требованиям: ст. 136 «Трудового кодекса Российской Федерации» установленными правилами внутреннего трудового распорядка администрации, коллективным договором, трудовым договором: —

Заработная плата за осуществление первичного воинского учета в администрации военно-учетным(ому) работникам(у) выплачивалась (получает на банковскую карту «зарплата»), по — платежной ведомости, расчетному лиетку (не нужно зачеркнуть): январь сумма — тыс. руб.;

<u>февраль</u> сумма	<u>—</u>	тыс. руб.;
<u>март</u> сумма	<u>—</u>	тыс. руб.;
<u>апрель</u> сумма	<u>77,0</u>	тыс. руб.;
<u>май</u> сумма	<u>15,7</u>	тыс. руб.;
<u>июнь</u> сумма	<u>19,5</u>	тыс. руб.;
<u>июль</u> сумма	<u>19,6</u>	тыс. руб.;
<u>август</u> сумма	<u>25,0</u>	тыс. руб.;
<u>сентябрь</u> сумма	<u>14,4</u>	тыс. руб.;
<u>октябрь</u> сумма	<u>20,2</u>	тыс. руб.;
<u>ноябрь</u> сумма	<u>14,8</u>	тыс. руб.;
<u>декабрь</u> сумма	<u>27,9</u>	тыс. руб.

234,1

Расписка военно-учетного работника в получении заработной платы нет ежемесячно в платежной ведомости нет имеется. Выплаты денежной суммы (субвенции) на осуществление первичного воинского учета не установленные штатным расписанием администрации не производились.

5) Расходы на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета.

Произведенные расходы на материально-техническое обеспечение 6,0 подтверждены первичными бухгалтерскими документами, оформленными в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Расходы на «Услуги связи» 4,5 соответствуют нормам расходов на содержание военно-учетного (ых) работника (ов). Отдельный номер АТС специа. йста ВУС — имеется, телефонный аппарат 1 имеется.

Расходы по коду 226 «Прочие услуг» на — законном основании изготовлены бланки (учетные карточки, алфавитные карточки).

Основные средства и расходные материалы приобретены на до законном основании, оприходованы по книге учета № б/ч от « » 2014 года имеются в наличии.

Бухгалтерский учет субвенций ведется в программе «1С: Бухгалтерия», «Парус» 1С1Бухг., что до соответствует требованиям Приказа Минфина РФ, «Инструкции по бюджетному учету».

ВЫВОД: Нецелевого и неэффективного расходования субвенций в администрации, за отчетный период с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г., проверкой не выявлено
(если установлено перечислить конкретные недостатки в итоговой записи акта)

ОЦЕНКА ЗА ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН ОЦЕНИВАЕТСЯ: « отлично »

II. ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

1) Порядок ведения и хранения документов первичного воинского учета в администрации до соответствует требованиям приложения 14 к Методическим рекомендациям Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, издания 2008 г. (г. Москва)

2) Карточка первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса в до наличии, учетные карты призывников до размещены в соответствующие разделы учетной картотеки (отдельно):

Первый раздел: - карточки первичного учета офицеров запаса, имеющих мобилизационные предписания: до построен, до правильно. Раздел до построен, до правильно по номерам команд, в командах - по участкам оповещения (маршрутам оповещения), а в них - в алфавитном порядке до размещено до правильно;

Второй раздел: - карточки первичного учета офицеров запаса, не имеющих мобилизационные предписания: до построен, до правильно. Раздел до размещен в алфавитном порядке до правильно.

Третий раздел - учетные карточки военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания: до построен, до правильно. Раздел до построен по номерам команд, в командах - по участкам оповещения (маршрутам оповещения), в них - в алфавитном порядке до размещены до правильно.

Четвертый раздел: - учетные карточки военнообязанных, не имеющих мобилизационные предписания: до построен, до правильно. Раздел до построен по группам учета, а в них до размещен по алфавиту до правильно.

Пятый раздел: - военнообязанные, снятые с воинского учета: до построен до правильно. Раздел до построен до правильно:

а) карточки первичного учета офицеров запаса: до размещены до правильно в алфавитном порядке.
б) учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса: до размещены в алфавитном порядке.

Шестой раздел: - учетные карточки призывников: до построены, до правильно. Раздел до размещен по алфавиту.

Карточки первичного учета офицеров военнообязанных женского пола до размещены до правильно в конце соответствующего раздела картотеки.

Учетные карточки военнообязанных женского пола до размещены до правильно в конце соответствующего раздела картотеки.

2) Условия хранения документов первичного воинского учета до обеспечивают их сохранность и неразглашение содержащейся в них информации, документы до хранятся в сейфе.

3) Документы первичного воинского учета: карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников) оформляются до правильно, за исключением пунктов (перечислить недостатки номеров пунктов, разделов документов первичного воинского учета):

4) Прошедшие изменения в документы первичного воинского учета: Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников до своевременно до вносятся.

5) Сверка учетных сведений документов первичного воинского учета администрации с учетными данными документов воинского учета отдела ВК ПК по Октябрьскому району до проведена в период с «15» 12 по «15» 12 2014 г. за исключением:

По завершению 100% сверок сведений о воинском учете с учетными данными отдела ВКПК по Октябрьскому району в «Журнале проверок осуществления воинского учета» записи + произведены результаты сверок раздельно:

- по учету офицеров запаса + имеется;
- по учету солдат, сержантов, прапорщиков запаса + имеется;
- по учету призывников + имеется.

Отметки о проведении сверки + произведена (тремя арабскими цифрами) в документах первичного воинского учета:

- Карточки первичного учета (офицеров запаса): с указанием даты + имеются и + проставлены в соответствующих разделах документов первичного учета.

- Алфавитной карточкой (форма № 7) + проведена с учетной карточкой (форма № 8) рядового состава с указанием даты + имеются и + проставлены в соответствующих разделах документов первичного учета.

- Карте первичного воинского учета призывника, с указанием даты + имеются и + проставлены в соответствующих разделах документов первичного учета.

б) Документы первичного воинского учёта в администрации с нарушениями правил, порядка и требования по их ведению, а также с расхождениями сведениями с документами воинского учёта соответствующего отдела ВК ПК по Октябрьскому району, органов местного самоуправления **выявлено:**

а) карточки первичного учёта офицеров запаса: от числа проверенных 0 (кол-во), процент - 0 % выявленных нарушений (проверяется не менее 100% документов);

б) алфавитные карточки (форма № 7), учетные карточки (форма № 8) солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса: от числа проверенных 12 (кол-во), процент - 0,3 % выявленных нарушений (проверяется не менее 80% документов);

в) карты первичного воинского учёта призывников: от числа проверенных 0 (кол-во), процент - 0 % выявленных нарушений (проверяется не менее 100 % документов).

Количество документов первичного воинского учета с нарушениями правил, порядка или требования по их ведению, с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан, а также с карточками регистрации и домовыми книгами, составило 0,3 % от числа проверенных.

(Оценка: «отлично» - если отсутствуют нарушения; «хорошо» - не превышает 5 %; «удовлетворительно» - от 5-10 %; «неудовлетворительно» - если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно»)

ОЦЕНКА ЗА ВТОРОЙ РАЗДЕЛ: ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА В АДМИНИСТРАЦИИ ОЦЕНИВАЕТСЯ: « Отлично »

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: КАЧЕСТВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, В АДМИНИСТРАЦИИ ОЦЕНИВАЕТСЯ: « Отлично »

ВЫВОД И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

РЕКОМЕНДОВАНО:

В результате проверки по вопросам осуществления первичного воинского учета, в том числе целевого и эффективного расходования субвенций выявлены основные недостатки:

Указанные нарушения по вопросам порядка осуществления первичного воинского учета, а также о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса целевого использования субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, принять меры по устранению и **устранить недостатки в срок до «21» февраля 2015 года.**

О принятом Вами решении и устранении выявленных недостатков прошу проинформировать начальника отдела ВК Пермского края по Октябрьскому району – Волкова Олега Викторовича, с пометкой «Для отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов): Пермский край, пгт. Октябрьский, ул. Тракторная, д. 42, 617860. Контактные телефоны: 8 (34-266) 3-04-61/факс 2-14-50, дежурный 2-16-68.

Примечание:

Невыполнение в установленный срок представления по устранению выявленных нарушений в отдел военного комиссариата Пермского края по Октябрьскому району, влечет в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» наложение на должностных лиц административного штрафа.

Привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не освобождает от обязанности исполнять предписание об устранении выявленных недостатков.

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Председатель комиссии отдела военного комиссариата Пермского края по Октябрьскому району:

Олексеев Алексей Павлович

Олексеев
(подпись)

члены комиссии (должностные лица отдела военного комиссариата Пермского края по Октябрьскому району):

Помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов)

Косенко Борис Александрович

Косенко
(подпись)

Помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов)

Новоселов Надежда Александровна

Новоселов
(подпись)

Начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу)

(подпись)

Старший помощник начальника отделения (по профессионально-психологическому отбору)

(подпись)

Старший помощник начальника отдела (по финансово - экономической работе)

(подпись)

Представитель финансового управления администрации Октябрьского муниципального района

(подпись)

С актом ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

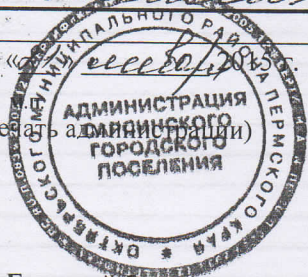
Зам. главы администрации Сафариного и/п

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность главы, иного должностного лица или уполномоченного юридического лица, его уполномоченного представителя)

Мещеряков Алексей Анатольевич

[Подпись]

(подпись)



Главный бухгалтер администрации (Ф.И.О.): Мещерякова Нина Михайловна

[Подпись]

(подпись)

Ответственный работник, отвечающий за ведение первичного воинского учета в администрации (должность, Ф.И.О.):

Сафарова Наталья Владимировна

[Подпись]

(подпись)

Ответственный работник, отвечающий за ведение первичного воинского учета в администрации (должность, Ф.И.О.):

Мещеряков Станислав Владимирович

(подпись)

- Экз. № 1 – в дело отдела военного комиссариата Пермского края по Октябрьскому району
- Экз. № 2 – копия в адрес военного комиссара Пермского края
- Экз. № 3 – копия в адрес администрации городского (сельского) поселения
- Экз. № 4 – копия в адрес финансового управления администрации Октябрьского муниципального района