



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И
БЛАГОУСТРОЙСТВА ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2022

№ 66

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и благоустройства Октябрьского городского округа Пермского края» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 13 мая 2022 года № 377-266-01-05 «Об утверждении типового Порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий Октябрьского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

1. Утвердить типовой Порядок уведомления работодателя работниками Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и благоустройства Октябрьского городского округа Пермского края» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном казенном учреждении «Управление капитального строительства и благоустройства Октябрьского городского округа Пермского края» в месячный срок со дня подписания настоящего распоряжения ознакомить работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и благоустройства Октябрьского городского округа Пермского края» с настоящим распоряжением.

3. МКУ «Центр бухгалтерского учета Октябрьского городского округа» внести изменения в трудовые договоры, должностные инструкции работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и благоустройства Октябрьского городского округа Пермского края», устанавливающие обязанности уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и благоустройства Октябрьского городского округа Пермского края»

В.В. Киселёв

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и благоустройства Октябрьского городского округа Пермского края» от 18.05.2022 № 66

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и благоустройства Октябрьского городского округа Пермского края» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок разработан в целях уведомления работодателя работниками Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и благоустройства Октябрьского городского округа Пермского края» (далее – МКУ «УКС») о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; «работодатель» и «работник» установлено статьей 20 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. Работник МКУ «УКС» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника МКУ «УКС» уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник МКУ «УКС» направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя работодателя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника МКУ «УКС», заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника МКУ «УКС» (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником МКУ «УКС» трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МКУ «УКС» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МКУ «УКС» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «УКС», в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками Муниципального казенного
учреждения «Управление капитального
строительства и благоустройства Октябрьского
городского округа Пермского края» о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(должность, ФИО работодателя)

от _____

(должность, ФИО работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Дополнительные сведения:

« __ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано « _ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками Муниципального казенного
учреждения «Управление капитального
строительства и благоустройства Октябрьского
городского округа Пермского края» о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6