

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Октябрьского муниципального района
от 19.12.2013 № 927

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Управление гражданской защиты Октябрьского
муниципального района Пермского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты Октябрьского муниципального района Пермского края", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Решением Земского Собрания Октябрьского муниципального района Пермского края «О создании Администрацией Октябрьского муниципального района Пермского края муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Октябрьского муниципального района Пермского края» от 26.09.2013 № 271.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты Октябрьского муниципального района Пермского края", сокращенное наименование: МКУ «Управление гражданской защиты».

1.3. Учреждение является органом, специально уполномоченным на выполнение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, постоянно действующим органом Октябрьского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Пермского края и функционирует в целях реализации на территории Октябрьского муниципального района единой государственной политики в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.4. В составе Учреждения формируется Единая дежурно-диспетчерская служба Октябрьского муниципального района (далее – ЕДДС), являющейся органом повседневного управления Октябрьского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Пермского края и функционирует в целях обеспечения информационного и оперативного взаимодействия всех дежурных диспетчерских служб организаций и ведомств при проявлениях угроз чрезвычайных ситуаций и происшествий на территории Октябрьского муниципального района. Начальник ЕДДС является заместителем начальника Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Октябрьского муниципального района (далее - Учредитель), осуществляющая функции и полномочия в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района, ОГРН 1025902307067, ИНН 5943030467, юридический адрес Учредителя – 617860, РФ, Пермский край, пос. Октябрьский, ул. Ленина, 57

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Октябрьский муниципальный район. Права собственника имущества осуществляет управление ресурсами и развития инфраструктуры Администрации Октябрьского муниципального

района, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по управлению и распоряжением имуществом района.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытых в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием и гербом Октябрьского муниципального района, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования Октябрьский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края, Уставом Октябрьского муниципального района, нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 617860, Российская Федерация, Пермский край, пос.Октябрьский, ул.Ленина, 57.

Почтовый адрес Учреждения: 617860, Российская Федерация, Пермский край, пос.Октябрьский, ул.Ленина, 57.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

- обеспечение безопасности проживания населения на территории Октябрьского муниципального района;

- защита населения, учреждений, организаций расположенных на территории Октябрьского муниципального района от возникновения неблагоприятных чрезвычайных ситуаций;

-обеспечение гражданской обороны на территории Октябрьского муниципального района;

2.2.Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Октябрьского муниципального района;

2.2.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Октябрьского муниципального района Пермского края (далее по тексту – района);

2.2.3. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.3.2. организация и осуществление приёма сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях и происшествиях от населения и организаций, оперативное реагирование и координации совместных действий, ведомственных дежурно-диспетчерских служб (ДДС), противопожарных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.3.3. организация взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения безопасности на территории Октябрьского муниципального района и при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической деятельности;

2.3.4. осуществление подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.3.5. разработка Плана гражданской обороны и защиты населения Октябрьского муниципального района и внесение предложений о введении его в действие в полном объёме или частично;

2.3.6. разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Октябрьского муниципального района;

2.3.7. разработка Плана по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Октябрьского муниципального района;

2.3.8. сбор и обработка информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, а также обмен этой информацией;

2.3.9. координация деятельности подразделений Администрации Октябрьского муниципального района и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Октябрьского муниципального района, в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны;

2.3.10. связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

2.3.11. взаимодействие с системой мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории Пермского края;

2.3.12. подготовка, переподготовка и повышение квалификации должностных лиц и населения по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком;

2.3.13. организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, антитеррористи-

ческой комиссии, комиссии по устойчивости функционирования экономики Октябрьского муниципального района;

2.3.14. Участвует в подготовке предложений по:

- накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- совершенствованию нормативных правовых актов Октябрьского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, решению задач гражданской обороны;

- планированию мероприятий по подготовке к приему населения, материальных и культурных ценностей при проведении эвакуации;

2.3.15 Участвует в установленном порядке в:

- в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приёмах и способах защиты, а также осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- в работе по совершенствованию системы мониторинга, и прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории Октябрьского муниципального района, в том числе учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны;

- расследовании причин чрезвычайных ситуаций и выработке предложений по их недопущению.

2.3.16. Осуществляет контроль:

- выполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовностью сил и средств районного звена территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края к действиям при их возникновении;

- разработки и реализации администрацией муниципального района мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций;

- правильности определения показателей риска чрезвычайных ситуаций и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах в соответствии с нормативной правовой базой федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- обучения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- ведение статистических учётов и отчётности по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

- разработку программ и планов профессиональной подготовки сотрудников учреждения.

2.3.18. Содействует внедрению и развитию системы страхования ответственности за причинение ущерба от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Начальник.

Заместитель начальника и бухгалтер Учреждения назначаются на должность Начальником Учреждения.

Начальник Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменения) дополнения к Уставу;
- назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- установление предельной штатной численности Учреждения.

3.2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.2.1. Учреждение возглавляет Начальник Учреждения, с которым заключается трудовой договор.

3.2.2. Начальник Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции Начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Октябрьского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Начальник Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Начальник Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления;
- подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Адми-

нистрации Октябрьского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- открывает счета в соответствие с действующим законодательством
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- осуществлять иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом "О некоммерческих организациях" или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.6. Начальник Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Начальник Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Начальник Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Администрации Октябрьского муниципального района;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Октябрьского муниципального района;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе его списание;

з) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Недвижимое имущество на каком-либо праве за Учреждением не производится

4.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.2.1. средства, выделяемые из бюджета Октябрьского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

4.2.2. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.3. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Октябрьского муниципального района или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Октябрьского муниципального района.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Октябрьского муниципального района.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Октябрьского муниципального района.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Октябрьского муниципального района.