



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020

№ 180-266-01-05

Об утверждении положения и состава Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Октябрьского городского округа Пермского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Октябрьского городского округа Пермского края, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства,

Администрация Октябрьского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Октябрьского городского округа Пермского края;

1.2. состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Октябрьского городского округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 06.02.2019г. № 45-266-01-05 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 16.05.2018 №270-266-01-05 « О совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского городского округа Т.М. Грбову.

Глава городского округа -
глава администрации Октябрьского
городского округа



Г.В. Поезжаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Октябрьского городского округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Октябрьского городского округа Пермского края (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом при Администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее – Администрация городского округа), созданным в целях изучения и реализации условий для эффективного развития малого и среднего предпринимательства в Октябрьском городском округе Пермского края, поддержки значимых проектов в данной сфере, информирования главы городского округа – главы администрации Октябрьского городского округа Пермского края о положении дел в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечения его взаимодействия с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выработки предложений по актуальным вопросам муниципальной политики в сфере малого и среднего предпринимательства.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Октябрьского городского округа Пермского края, Уставом Октябрьского городского округа Пермского края, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в формировании и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. участие в обсуждении нормативного правового акта (проекта), касающегося предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.2.2. участие в разработке и содействии в реализации федеральных, краевых, муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. организация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Октябрьского городского округа Пермского края, касающихся развития малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общие значения для округа, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

2.2.5. привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка по данным вопросам рекомендаций;

2.2.6. выработка предложений и рекомендаций по вопросам организации, создания и обеспечения условий развития в Октябрьском городском округе Пермского края малого и среднего предпринимательства, направлениям политики в сфере малого и среднего предпринимательства и мер по ее реализации, иным вопросам, относящимся к сфере малого и среднего предпринимательства;

2.2.7. обсуждение иных вопросов о развитии малого и среднего предпринимательства в Октябрьском городском округе Пермского края.

3. Функции Совета

3.1. Организует взаимодействие с органами местного самоуправления Октябрьского городского округа Пермского края (далее - района) некоммерческих организаций, представителей малого и среднего бизнеса, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющих деятельность на территории района, в целях согласования позиций по основным вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. Содействует, координирует и принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и проектов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.3. Организует проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Октябрьского городского округа, затрагивающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Права Совета

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

4.1. в пределах своей компетенции принимать решения, носящие рекомендательный характер;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке у органов и должностных лиц местного самоуправления необходимые материалы и информацию;

4.3. приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов и должностных лиц государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей и руководителей предприятий;

4.4. обращаться в Администрацию Октябрьского городского округа Пермского края с инициативой проведения совещаний, круглых столов, семинаров по вопросам, связанным с развитием малого и среднего предпринимательства в районе, поддержкой значимых для района проектов, с участием приглашенных представителей органов и должностных лиц государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), научных и экспертных организаций, представителей малого и среднего предпринимательства;

4.5. образовывать для решения поставленных перед Советом задач рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета, а также из числа представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей, руководителей малых и средних предприятий, не входящих в состав Совета, определять направления деятельности указанных рабочих групп (комиссий) и их руководителей;

4.6. заслушивать на заседаниях Совета представителей органов и должностных лиц местного самоуправления;

4.7. выступать с инициативами по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Октябрьском городском округе Пермского края, в том числе обращаться к главе городского округа – главе администрации Октябрьского городского округа Пермского края с предложениями о внесении проектов правовых актов по вопросам, связанным с решением поставленных перед Советом задач;

4.8. участвовать в разработке политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Октябрьском городском округе Пермского края путем направления предложений, обращений в органы и к должностным лицам местного самоуправления, ответственным за реализацию политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

5. Состав Совета

5.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, членов Совета и секретаря Совета.

5.2. Председатель Совета избирается из числа представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в состав Совета прямым голосованием.

5.3. Состав членов Совета формируется из представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей, руководителей малых и средних предприятий, а также представителей органов местного самоуправления Октябрьского городского округа Пермского края. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края и обновляется с ежегодной ротацией. Количество представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей, руководителей малых и средних предприятий должно быть не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.4. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

5.5. Организацию деятельности Совета обеспечивает Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее - Управление).

5.6. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседание может быть очередным и внеочередным. Очередное заседание проводится согласно, утвержденного плана. Внеочередное заседание созывается председателем Совета по мере необходимости.

5.7. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета.

5.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.9. Прекращение деятельности Совета производится на основании постановления администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

6. Организация деятельности Совета

6.1 Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

6.2. Председатель Совета, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с поставленными перед Советом задачами:

6.2.1. разрабатывает и утверждает план работы Совета на год;

6.2.2. координирует работу членов Совета по выполнению задач;

6.2.3. утверждает повестку заседания Совета;

6.2.4. определяет порядок ведения заседания Совета;

6.2.5. контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений;

6.2.6. осуществляет иные функции по управлению Советом.

6.3. Секретарь Совета:

6.3.1 осуществляет организационное и документационное обеспечение заседаний Совета;

6.3.2. ведет протоколы заседания Совета, обеспечивает их хранение;

6.3.3. осуществляет контроль исполнения регламента работы Совета.

6.3.4. обладает правом голоса при голосовании.

6.4. Член Совета имеет право:

6.4.1. принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

6.4.2. принимать участие в заседаниях Совета;

6.4.3. представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

6.4.4. знакомиться с планом работы Совета, повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

6.4.5. выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

6.5. Член Совета обязан:

6.5.1. лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

6.5.2. своевременно направлять на имя председателя Совета извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;

6.5.3. готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;

6.5.4. исполнять поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

7. Планирование деятельности Совета

7.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы на год, сформированным председателем Совета на основании предложений Управления, членов Совета.

Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к внесению на обсуждение Совета вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, имя, отчество и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

7.2. Проект плана работы Совета на год формируется и утверждается председателем Совета. В ходе рассмотрения и утверждения плана работы Совета на год председатель Совета может изменить формулировки предлагаемых к вынесению для рассмотрения на заседании Совета вопросов, исключить отдельные вопросы, дополнить другими вопросами либо перенести отдельные вопросы на следующее заседание. После утверждения председателем Совета план работы Совета на год направляется всем членам Совета.

8. Подготовка к заседанию Совета

8.1. Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информации к заседанию Совета является лицо, указанное в плане работы Совета на год, при наличии нескольких ответственных - те из них, которые указаны первыми по списку.

8.2. Организация деятельности Совета (в том числе подготовка помещения для заседания, оповещение членов Совета, регистрация присутствующих на заседании членов Совета) осуществляется Управлением.

8.3. После утверждения повестки заседания Совета, Управление:

8.3.1. направляет членам Совета повестку заседания Совета и информационно-аналитические материалы не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Совета;

8.3.2. формирует список приглашенных для участия в заседании лиц и информирует их о необходимости участия в заседании Совета, месте и дате заседания, времени и вопросе.

9. Порядок проведения заседания Совета и принятие решения Совета

9.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

9.2. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать представители Думы Октябрьского городского округа Пермского края и Администрации Октябрьского городского округа Пермского края, представители организаций, общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов развития малого и среднего предпринимательства в Октябрьском городском округе Пермского края.

9.3. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие (по его поручению) - заместитель председателя Совета. Регламент проведения заседания определяется председателем Совета в начале заседания.

9.4. В ходе заседания Совет рассматривает аналитические, статистические и иные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Совета.

9.5. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

9.6. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для решения вопроса.

9.7. Ведение протокола заседания Совета возлагается на секретаря Совета, а в случае его отсутствия - на одного из членов Совета. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней, после чего направляется на согласование председательствующему на заседании Совета. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета не позднее пяти рабочих дней после заседания.

9.8. Выписки из протокола заседания Совета с указанием управленческих решений, поручений, срока их исполнения направляются секретарем Совета членам Совета и в соответствующие органы и организации.

9.9. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в Управлении.

9.10. Контроль за исполнением решений и поручений Совета осуществляет председатель Совета.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации Октябрьского
городского округа Пермского края
от 21.02.2020 г. № 180-266-01-05

СОСТАВ
Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Октябрьского городского округа Пермского края

- | | |
|-------------------------------|---|
| Гильфанов Ильяс Габдулханович | - председатель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Октябрьского городского округа Пермского края; |
| Грובה Татьяна Михайловна | - заместитель главы администрации Октябрьского городского округа Пермского края, заместитель председателя Совета; |
| Зиятдинов Ким Халилович | - начальник Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Октябрьского городского округа, заместитель председателя Совета; |
| Катаева Любовь Александровна | - главный специалист Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Октябрьского городского округа, секретарь Совета; |

Члены Совета:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Амерзянов Марат Рахимзянович | - индивидуальный предприниматель; |
| Вилисов Владимир Александрович | - исполнительный директор ООО «Кондитер»; |
| Гимранова Альфира Заентиновна | - генеральный директор ООО «Эксперт-Аудит»; |
| Галина Оксана Асгатовна | - индивидуальный предприниматель; |
| Зеленская Вера Сергеевна | общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Октябрьском городском округе Пермского края; |
| Кузвесов Виктор Анатольевич | - индивидуальный предприниматель; |
| Ладин Андрей Васильевич | - индивидуальный предприниматель; |
| Пастухова Наталья Ивановна | - директор Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства и сельского развития Октябрьского городского округа Пермского края; |
| Сабиров Руслан Ильдарович | - индивидуальный предприниматель; |
| Торбеева Любовь Николаевна | -начальник отдела планирования и исполнения программных мероприятий Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Октябрьского городского округа Пермского края; |
| Чернышев Алексей Иванович | - индивидуальный предприниматель. |