



РЕШЕНИЕ

ДУМЫ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Октябрьского городского округа Пермского края

Принято Думой
Октябрьского городского округа
Пермского края 19 августа 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского городского округа Пермского края Дума Октябрьского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Октябрьского городского округа Пермского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением решения возложить на первого заместителя главы администрации Октябрьского городского округа, начальника управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства Октябрьского городского округа Пермского края Конева О. М.

Председатель Думы
Октябрьского городского округа

Глава городского округа –
глава администрации
Октябрьского городского округа



Т.В. Михеева

Г.В. Поезжаев

19.08.2021 № 395

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора на территории Октябрьского городского округа
Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Октябрьского городского округа Пермского края (далее – инициативный проект, городской округ, Порядок):

- разработан в соответствии с частями 9, 10 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 131-ФЗ), постановлением Правительства ПК от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Октябрьского городского округа;

- применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края и устанавливает общую процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, с учетом требований федерального законодательства, закона Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» (далее - Инициативный проект) и настоящего Порядка.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Октябрьского городского округа Пермского края.

1.3. Уполномоченным органом Администрации Октябрьского городского округа по организации работы по рассмотрению и реализации инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории городского округа является Управление развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее - Организатор конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется муниципальной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Октябрьского городского округа (далее – Комиссия, Конкурсный отбор).

1.5. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Октябрьского городского округа (далее – бюджет Октябрьского городского округа) бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Октябрьского городского округа.

Под инициативными платежами понимаются средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет Октябрьского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на реализацию инициативных проектов (далее - заинтересованные лица).

1.6. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Октябрьского городского округа, староста соответствующего сельского населенного пункта, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициативная группа, староста, ТОС) (далее - Инициатор).

2.2. Порядок определения территории, части территории Октябрьского городского округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

2.3.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2.3.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

2.3.3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

2.3.4. расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

2.3.5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

2.3.6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

2.3.7. указание на объем средств бюджета Октябрьского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

2.3.8. указание на территорию Октябрьского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Инициативный проект до его внесения Организатору конкурсного отбора подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Октябрьского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Порядок назначения и проведения схода, собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории городского округа, устанавливается решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

2.5. Выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно также путем опроса граждан, сбора их подписей, проводимых в порядке, установленном решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края.

3. Внесение, обсуждение, рассмотрение инициативных проектов

3.1. Для организации внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их Конкурсного отбора Организатор конкурсного отбора:

3.1.1. не позднее 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии и реализации инициативного проекта, подготавливает извещение о приеме инициативных проектов, а также о проведении их Конкурсного отбора (далее - Извещение).

Извещение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение должно содержать адрес, дату, время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсном отборе, а также сведения о максимальном количестве принимаемых на Конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с количеством проектов инициативного бюджетирования, направляемых на конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края и установленных пунктом 2.3.7.4.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденным Постановлением Правительства Пермского

края от 10 января 2017 г. № 6-п, и утвержденных приказом Министерством территориального развития Пермского края.

3.1.2. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных проектов, а также прилагаемых документов к ним;

3.1.3. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

3.1.4. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема инициативных проектов;

3.1.5. информирует Инициаторов или их представителей о результатах Конкурсного отбора;

3.2. Для участия в Конкурсном отборе Инициаторы или их представители направляют Организатору конкурсного отбора для рассмотрения Комиссией в срок, указанный в Извещении, следующие документы:

3.2.1. Инициативный проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (далее – сход, собрание или конференция граждан), проведенных в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта, выборе представителей Инициатора для участия в работе Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае, если нормативным правовым актом Думы Октябрьского городского округа предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей прилагаются результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта;

3.2.3. видеозапись схода, собрания или конференции граждан (при наличии) в формате avi, mp4, mpeg, на которой должно быть зафиксировано:

обсуждение инициативного проекта участниками схода, собрания или конференции граждан;

название и (или) направление инициативного проекта;

описание работ, необходимых для реализации инициативного проекта;

стоимость инициативного проекта;

голосование участников схода, собрания или конференции граждан за поддержку инициативного проекта, выбор инициативной группы;

общее количество участников схода, собрания или конференции граждан;

информация об Инициаторе (-ах) инициативного проекта;

визуальное представление инициативного проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема);

3.2.4. документы и (или) их копии, содержащие не менее трех позиций, указанных в абзацах 2-4 настоящего подпункта, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди жителей Октябрьского городского округа Пермского края или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты);

средств массовой информации (далее – СМИ) (публикации статей). В случае размещения информации об инициативном проекте на телеканалах, радиоканалах, телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах прилагаются соответствующие аудио- (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника:

официальный сайт Администрации Октябрьского городского округа;

социальные сети;

3.2.5. документы, определяющие визуальное представление инициативного проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) (при наличии);

3.2.6. документы, подтверждающие расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

3.2.7. смету расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающую стоимость инициативного проекта, если инициативный проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, и (или) локальный сметный расчет, подтверждающий полную стоимость инициативного проекта, если инициативный проект направлен на выполнение работ;

3.2.8. гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) Инициатора;

3.2.9. документы и (или) их копии, подтверждающие освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

3.2.10. документы и (или) их копии, подтверждающие достижения ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

3.2.11. правоподтверждающие документы и (или) их копии, удостоверяющие право собственности муниципального образования или иного лица на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации инициативного проекта (при наличии подтверждения передачи собственником имущества (в том числе земельных участков) во временное пользование муниципальному образованию «Октябрьский городской округ» за плату в соответствии с гражданским законодательством) (далее – Правоподтверждающие документы) или, в случае отсутствия Правоподтверждающих документов, схему расположения имущества (в том числе земельного участка), предназначенного для реализации инициативного проекта, на кадастровом плане территории.

Правоподтверждающие документы должны быть получены не ранее чем за 10 (десять) дней до даты предоставления инициативного проекта на Конкурсный отбор;

3.2.12. если инициатором инициативного проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

3.2.13. если инициативный проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

3.2.14. если инициативный проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);

3.2.15. согласие(-я) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Инициативный проект подписывается Инициатором или его представителем с проставлением даты подписи. Копии документов, указанных в пунктах 3.2.9-3.2.10, 3.2.13-3.2.14 настоящего Порядка, заверяются Инициатором или его представителем.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.2, 3.2.4-3.2.15 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе с описью документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и приложением на электронном носителе копий указанных документов в формате pdf.

Дополнительно инициативный проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

Дополнительно, при наличии, локальный сметный расчет, подтверждающий полную стоимость инициативного проекта, предоставляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате XLS или XLSX.

3.5. Инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории городского округа;

3.5.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

3.5.3. не направлен на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2.14 настоящего Порядка;

3.5.4. проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий;

3.5.4.1. по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципального образования «Октябрьский городской округ»;

3.5.4.2. по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

3.5.5. стоимость инициативного проекта составляет не менее 200 тыс. рублей и не может превышать 4,0 млн. рублей из расчета на 1 Инициативный проект.

3.6. Инициаторы или их представители вправе отозвать свой инициативный проект не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Конкурсного отбора и отказаться от участия в Конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде Организатору конкурсного отбора.

3.7. Представленный Организатору конкурсного отбора инициативный проект для участия в Конкурсном отборе подлежит регистрации Организатором конкурсного отбора в Журнале регистрации инициативных проектов на территории городского округа с указанием порядкового номера, даты и времени (часы и минуты) его представления.

Нумерация инициативных проектов осуществляется последовательно, начиная с первого номера.

Нумерация инициативных проектов, представленных от органов ТОС, осуществляется отдельно и к номеру дополнительно присваивается индекс «Т».

На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления инициативного проекта для участия в Конкурсном отборе с указанием его номера.

3.8. Информация о внесении инициативного проекта Организатору конкурсного отбора подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта Организатору конкурсного отбора и должна содержать сведения, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.8 настоящего Порядка, а также об Инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления Организатору конкурсного отбора своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.8.1. В случае, если от жителей городского округа поступили замечания и предложения по инициативному проекту, Организатор конкурсного отбора в течении 1 (одного) рабочего дня, со дня поступления таких замечаний и предложений, письменно извещает об этом Инициатора или его представителя, и предлагает ему в течении 3 (трех) дней совместно рассмотреть поступившие замечания и предложения.

Инициатор или его представитель вправе по результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений представить Организатору конкурсного отбора доработанный инициативный проект или мотивированное письменное пояснение об отклонении таких замечаний и предложений.

3.9. Организатор конкурсного отбора проверяет представленный на Конкурсный отбор инициативный проект и приложенные к нему документы на полноту их представления и соблюдение требований, установленных пунктами 3.2.1- 3.2.15, 3.3, 3.4, 3.5.1-3.5.4, 3.5.4.1, 3.5.4.2, 3.5.5 настоящего Порядка.

3.10. В случае, если инициативный проект и приложенные к нему документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Организатор конкурсного отбора передает документы в Комиссию для проведения Конкурсного отбора. Инициативный проект подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации поступивших документов, необходимых для участия в Конкурсном отборе.

В Комиссию передаются, в том числе, поступившие от жителей городского округа замечания и предложения по инициативному проекту в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка и документы о результатах рассмотрения Инициатором таких замечаний и предложений, указанные в пункте 3.8.1 настоящего Порядка.

3.11. Инициативный проект и приложенные к нему документы, представленные Инициатором или его представителем для Конкурсного отбора, не передаются Организатором конкурсного отбора на рассмотрение Комиссии в следующих случаях:

3.11.1. документы для участия в Конкурсном отборе, указанные в пункте 3.2.1- 3.2.15 настоящего Порядка, поступили по адресу, обозначенному в Извещении о проведении Конкурсного отбора, после окончания срока их приема;

3.11.2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.2.1- 3.2.15, 3.3, 3.4, 3.5.1-3.5.4, 3.5.4.1, 3.5.4.2, 3.5.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.11.3. инициативные проекты являются последними из пронумерованных Организатором конкурсного отбора инициативных проектов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка и превышающими максимальное значение по количеству принимаемых инициативных проектов на Конкурсный отбор, установленное в Извещении, согласно пункту 3.1.1 настоящего Порядка.

3.12. В случаях, указанных в пунктах 3.11.1-3.11.3 настоящего Порядка, Организатор конкурсного отбора подготавливает уведомление Инициатору или его представителю о возврате документов, указанных в пунктах 3.2.1-3.2.15 настоящего Порядка (далее - Уведомление), с указанием причины возврата. Уведомление и приложенные к нему документы для возврата направляются Инициатору или его представителю не позднее 15 (пятнадцати) дней после окончания даты приема документов, указанных в Извещении.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией.

4.2. Порядок формирования и деятельности Комиссии устанавливается решением Думы Октябрьского городского округа (далее - Порядок деятельности Комиссии).

4.3. Инициаторам или их представителям при проведении Конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

4.4. Организатор конкурсного отбора информирует Инициаторов или их представителей о заседании Комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до заседания Комиссии. Неявка Инициаторов или их представителей на заседание Комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению Конкурсного отбора.

4.5. Комиссия рассматривает инициативные проекты на наличие оснований для отказа в поддержке инициативного проекта и признании их не прошедшими Конкурсный отбор в следующих случаях:

4.5.1. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Уставу Октябрьского городского округа;

4.5.2. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации Октябрьского городского округа необходимых полномочий и прав;

4.5.3. отсутствие средств бюджета Октябрьского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

4.5.4. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

4.5.5. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

4.5.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.6. Комиссия оценивает Проекты путем присвоения баллов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов (далее – Критерии) согласно приложению 6 к настоящему Порядку, по результатам оценки определяет общее количество баллов для каждого инициативного проекта и определяет победителей Конкурсного отбора.

4.7. Замечания и предложения по инициативному проекту, представленные Организатору конкурсного отбора от жителей городского округа, для Комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Конкурсный отбор и подведение итогов осуществляется Комиссией отдельно по двум группам (далее – группа):

группа 1 - инициативные проекты, поступившие от инициативной группы, старосты;

группа 2- инициативные проекты, поступившие от органов ГОС.

4.9. В случае, если Комиссией рассматривается один инициативный проект, он признается прошедшим Конкурсный отбор.

4.10. Победителем Конкурсного отбора считается инициативный проект, набравший по результатам оценки внутри соответствующей группы наибольшее количество баллов.

В случае, если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько инициативных проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет инициативный проект, дата и время регистрации которого имеют более ранний срок.

4.11. По результатам Конкурсного отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.11.1. признать инициативный проект, прошедшим Конкурсный отбор, поддержать и направить его для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;

4.11.2. признать инициативный проект, не прошедшим Конкурсный отбор, по основаниям, указанным в пунктах 4.5.1-4.5.4 настоящего Порядка, отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его Инициаторам проекта с указанием причины отказа в поддержке инициативного проекта.

4.12. Решения, принятые Комиссией, передаются Организатору конкурсного отбора в течении 1 (одного) рабочего дня со дня оформления решения, для уведомления Инициаторов или их представителей о результатах Конкурсного отбора.

4.13. Инициативные проекты, не допущенные до участия в Конкурсном отборе по основаниям, указанным в пунктах 3.11.1-3.11.3 или не прошедшие Конкурсный отбор по основаниям, указанным в пунктах 4.5.1-4.5.4 настоящего Порядка, могут быть представлены на участие в последующих Конкурсных отборах.

5. Информация о рассмотрении и ходе реализации инициативного проекта

5.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Инициаторы, другие граждане, проживающие на территории городского округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.3. Отчет Организатора конкурсного отбора об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.4. В сельском населенном пункте информация, указанная в пунктах 5.1, 5.3 настоящего Порядка, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденного решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края от 19.08.2021 № 395

(форма)

ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования
№ _____
Индекс " _____ "
Октябрьский городской округ Пермского края

1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)		
2	Сведения о видах источников софинансирования Проекта		
	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование Проекта (%)
2.1	Софинансирование Проекта в объеме не менее 10% стоимости Проекта	2.1 = сумма в строке 2.1.1 + сумма в строке 2.1.2 + сумма в строке 2.1.3	= сумма в строке 2.1 / сумма в строке 2.3 x 100
2.1.1	Средства бюджета Октябрьского городского округа <3>		= сумма в строке 2.1.1 / сумма в строке 2.1 x 100
2.1.2	Денежные средства граждан		= сумма в строке 2.1.2 / сумма в строке 2.1 x 100
2.1.3	Денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц <4>		= сумма в строке 2.1.3 / сумма в строке 2.1 x 100
2.2	Софинансирование Проекта не более 90% стоимости Проекта		= сумма в строке 2.2 / сумма в строке 2.3 x 100
2.3	Итого (общая стоимость Проекта)	= сумма в строке 2.1 + сумма в строке 2.2	100
3	Сведения об инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 3.1-3.3):		
3.1	инициативная группа жителей численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Октябрьского городского округа, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения	Кол-во чел. _____ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	

		10. ...
3.2	орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) с указанием наименования ТОС	
3.3	староста соответствующего сельского населенного пункта с указанием реквизитов решения представительного органа Октябрьского городского округа о назначении и ФИО старосты	
3.4	иные лица, осуществляющие деятельность на территории Октябрьского городского округа, с указанием реквизитов решения представительного органа Октябрьского городского округа, которым предоставлено право выступить инициатором Проекта	
4	Сведения о месте реализации Проекта:	
4.1	городской округ	
4.2	населенный пункт	
4.3	улица, номер дома (при наличии)	
5	Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект (далее - ВМЗ) (прописать ВМЗ), в соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" или Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. N 416-ПК "О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края "О бюджетном процессе в Пермском крае" (далее соответственно - Закон N 131-ФЗ, Закон N 416-ПК)	
5.1	статья 14 Закона N 131-ФЗ (для сельских поселений) (указать номер пункта)	
5.2	статья 15 Закона N 131-ФЗ (для муниципальных районов) (указать номер пункта)	
5.3	статья 16 Закона N 131-ФЗ (для муниципальных, городских округов) (указать номер пункта)	
5.4	статья 2 Закона N 416-ПК (для сельских поселений) (указать номер пункта)	
6	В случае если основанием для исполнения	

	полномочия по решению ВМЗ, в рамках которого реализуется Проект, является соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению ВМЗ между муниципальными образованиями, указать реквизиты соглашения с обязательным приложением к Проекту копии соглашения	
7	Описание Проекта (заполнить каждую строку 7.1-7.4)	
7.1	цель Проекта	
7.2	задачи Проекта	
7.3	проблема, на решение которой направлен Проект	
7.4	ожидаемые результаты от реализации Проекта	
8	Сведения о смете Проекта (проставить символ "V" в строках 8.1 и (или) 8.2)	
8.1	унифицированная форма локально-сметного расчета	
8.2	смета по форме согласно приложению 5 к Порядку <5>	
9	Сведения для оценки Проекта в соответствии с требованиями, указанными в критериях оценки Проектов согласно приложению 9 к Порядку (проставить символ "V" в строках 9.1-9.5 при наличии сведений)	
9.1	прилагается видеозапись со схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ГОС, соответствующая требованиям, указанным в пункте 2.9.3 Порядка	
9.2	прилагается копия (либо оригинал) листовки, объявления, брошюры, буклета по продвижению Проекта, размещенных на информационном стенде/распространенных среди жителей, соответствующих требованиям указанным в пункте 2.9.4 Порядка	
9.3	прилагается копия (либо оригинал) публикации статей в средствах массовой информации (далее - СМИ) по продвижению Проекта (в случае если СМИ в электронном виде, прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	
9.4	прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта на официальном сайте администрации Октябрьского городского округа с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
9.5	прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта в социальных сетях с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
9.6	прилагается дизайн-проект/чертеж/эскиз/схема Проекта	
10	Заполняется в случае, если Проект направлен для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ГОС) (проставить "V" в строках 10.1-10.2 (при наличии сведений))	

10.1	прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
10.2	прилагаются копии документов, подтверждающих достижения органов ТОС за предыдущий и (или) текущий год	
11	Оценка в соответствии с критериями оценки Проектов Конкурсного отбора на уровне муниципального образования	
	Наименование критерия	Количество баллов
11.1	Доля финансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц <4> от 10% (25%) стоимости Проекта	
11.2	Наличие видеозаписи со схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором решается вопрос по участию в Проекте	
11.3	Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9.4 Порядка	
11.3.1	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	
11.3.2	СМИ (публикации статей)	
11.3.3	официальные сайты муниципальных образований	
11.3.4	социальные сети	
11.4	Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема)	
Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 11.1-11.4)		
12	Критерии оценки деятельности органов ТОС	
12.1	Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год	
12.2	Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год	
Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 12.1-12.2)		
Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 11.1-11.4 и 12.1, 12.2)		

Согласовано:

Представитель инициатора проекта

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата: _____

Сведения об инициаторе Проекта: _____

(ФИО представителя инициативной группы, председателя ТОС, старосты сельского населенного пункта или иного уполномоченного лица)

Контактный телефон: _____
e-mail _____ Дата: _____.

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора на
территории Октябрьского городского округа
Пермского края, утвержденного решением
Думы Октябрьского городского округа
Пермского края от 19.08.2021 № 395

(форма)

ПРОТОКОЛ
схода, собрания или конференции граждан

_____ (место проведения, адрес)

"__" _____ 20__ года

Присутствовали _____ человек.

1. Выборы представителей инициативной группы.
Предложены кандидатуры _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение инициативного проекта.

_____ (название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием
вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления
по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку
инициативы граждан по проекту по форме согласно приложению к настоящему
протоколу.

_____ (описываются порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы
граждан по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания _____
(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

"за" _____.

"против" _____.

"воздержались" _____.

Руководитель инициативной группы: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение
к протоколу
схода, собрания или
конференции граждан

(форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту

(название инициативного проекта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденного решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края от 19.08.2021 № 395

(форма)

СМЕТА
расходов на приобретение товаров/оказание услуг <*>

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

N п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1....				
	2....				
				
3	ИТОГО:				

<*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Приложение 4
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора на
территории Октябрьского городского округа
Пермского края, утвержденного решением
Думы Октябрьского городского округа
Пермского края от 19.08.2021 № 395

(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата рождения)
документ, _____ удостоверяющий _____ личность

_____ (серия, номер документа, кем и когда выдан)
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Администрации Октябрьского городского округа Пермского края, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, 57

(наименование и адрес администрации муниципального образования) и Министерству территориального развития Пермского края (614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер контактного телефона, предоставляемых мною в соответствии с муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами Пермского края для участия в конкурсных отборах проектов инициативного бюджетирования на уровне муниципального образования и на уровне Пермского края в целях реализации мероприятий подпрограммы "Поддержка проектов местных инициатив" государственной программы Пермского края "Региональная политика и развитие территорий", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. N 1305-п.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора на
территории Октябрьского городского округа
Пермского края, утвержденного решением
Думы Октябрьского городского округа
Пермского края от 19.08.2021 № 395

(форма)

ОПИСЬ
документов, входящих в состав инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципального района (муниципального округа,
городского округа)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления)	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
....				

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

_____ (цифрами и прописью)
Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденного решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края от 19.08.2021 № 395

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
Основные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования (далее - Проект)			
1	Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (далее - средства граждан и юридических лиц) от 10% (25%) стоимости Проекта	За каждый 1% софинансирования Проекта за счет средств граждан и юридических лиц от 10% (25%) стоимости Проекта присваивается 0,2 балла	max 20 баллов
2	Наличие видеозаписи схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), соответствующей требованиям, указанным в пункте 2.9.3 Порядка	Отсутствует	0
		В наличии	1
3	Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанным в пункте 2.9.3 Порядка		Сумма баллов по строкам 3.1-3.4, max 4 балла
3.1	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	средства массовой информации (далее - СМИ) <2> (публикации статей)		1
3.3	официальные сайты муниципальных образований		1
3.4	социальные сети		1
4	Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема)	Наличие	2
		Отсутствие	0
Максимум баллов			27

Критерии оценки деятельности органов ТОС <3>			
1	Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2
2	Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2
Максимум баллов			4
Максимальное количество баллов по критериям оценки Проектов (за исключением дополнительных критериев), направленных для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края		в группах 1-4	27
		в группах 1-5	31

Дополнительные критерии

Дополнительные критерии оценки Проектов в случае равенства баллов по основным критериям оценки Проектов	
1	Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан от 10% (25%) стоимости Проекта. (Данный критерий не оценивается в баллах. Приоритет имеют те Проекты, в которых доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан от 10% (25%) стоимости Проекта в процентном соотношении больше. Используется значение показателя с двумя знаками после запятой без применения округления)
2	Доля софинансирования Проекта за счет средств бюджета муниципального образования, за исключением денежных средств граждан и юридических лиц (далее - Собственные средства муниципального образования), от стоимости Проекта. (Данный критерий оценивается в баллах. За каждый 1% Собственных средств муниципального образования Проекту присваивается 0,2 балла, но не более 2 баллов)