



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020

№ 621-266-01-05

**Об утверждении Порядка
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Октябрьского городского округа**

В соответствии с Законом Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Администрация Октябрьского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Октябрьского городского округа;
 - 1.2. Состав муниципальной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования Октябрьского городского округа действующей на срок проведения конкурсного отбора.
2. Определить уполномоченный орган по реализации проектов инициативного бюджетирования - Управление развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округ Пермского края.
3. Постановление Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 09.08.2019 № 667-266-01-05 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Октябрьского муниципального района» признать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте Октябрьского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Октябрьского городского округа, начальника управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа О.М. Конева.

Глава городского округа-
глава администрации Октябрьского
городского округа

Г.В. Поезжаев

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации Октябрьского
городского округа Пермского края
от 10.08.2020 г. № 621-266-01-05

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Октябрьского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Октябрьском городском округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является Администрация Октябрьского городского округа.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями Октябрьского городского округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, инициативными группами, общественными организациями или территориальными общественными самоуправлениями (далее - ТОС) осуществляющими свою деятельность на территории Октябрьского городского округа (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется муниципальной конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация Октябрьского городского округа:

2.1.1. не позднее 15 августа года, предшествующего году предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Октябрьского городского округа, где указывает дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования Комиссией (далее заявка);

2.1.2. осуществляет прием Проектов в рабочие дни с даты начала до дня окончания приема заявок;

2.1.3. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.4. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.5. организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.6. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Комиссию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. протокол собрания жителей по выбору проекта инициативного бюджетирования с приложением подписных листов по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающая стоимость Проекта, если Проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость Проекта, утвержденный главой (главой администрации) муниципального образования, если проект направлен на выполнение работ;

2.2.4. видеозапись собрания граждан, на котором обсуждается вопрос по участию в проекте (при наличии);

2.2.5. документы, подтверждающие продвижение проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких информационных каналов (при их наличии):

- информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты);
- публикация статей/заметок в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания;
- информация с официального сайта органа местного самоуправления Октябрьского городского округа;
- информация из социальных сетей;

2.2.6. копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению Проекта населения, ТОС, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций при их участии, в виде гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению Проекта, подписываются представителем(-ями) инициативной группы;

2.2.7. копии правоподтверждающих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта, которое находится в муниципальной собственности или иной собственности (при наличии подтверждения собственником передачи имущества во временное пользование муниципальному образованию за плату в соответствии с гражданским законодательством), или гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов Проекта в течение 6 месяцев с даты завершения Проекта (при наличии);

2.2.8. цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации Проекта;

2.2.9. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

2.2.10. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий");

2.2.11. если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

2.2.12. документы, определяющие визуальное представление Проекта: дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема (при их наличии);

2.12.13. документы и (или) копии документов, подтверждающие освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации (при их наличии);

2.12.14. документы и (или) копии документов, подтверждающие достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (при их наличии).

Проект и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе с описью документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Дополнительно проект и документы, указанные в пункте 2.2. представляются на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

Дополнительно при наличии локальный сметный расчет на полную стоимость проекта представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате XLS или XLSX.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Октябрьского городского округа - участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.3. Проект не направлен на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.10. настоящего Порядка.

2.3.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.3.5. Стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 4 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде в Комиссию.

2.6. Представленный в Комиссию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и времени его представления. На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом секретарь Комиссии направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Состав и полномочия Комиссии утверждается с соблюдением требований Закона Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае».

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

проверяет соответствие проектов условиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Секретарь не является членом Комиссии, не имеет права голоса, выполняет исключительно функцию делопроизводителя – составляет протокол, раздает членам Комиссии документы для ознакомления.

3.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.8. В протоколе указываются:

3.8.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.8.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.8.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

ФОРМА

ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе
проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского
края

от _____
(наименование муниципального образования)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

_____.

2. Сведения о видах источников софинансирования проекта инициативного бюджетирования):

N п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование проекта (%)
1	2	3	4
1	Софинансирование проекта не менее 10 (50)% стоимости проекта	1 = графа 3 строки 1.1 + графа 3 строки 1.2 + графа 3 строки 1.3	= графу 3 строки 1 / графу 3 строки 3 x 100
1.1	Средства бюджета муниципального образования		= графу 3 строки 1.1 / графу 3 строки 1 x 100
1.2	Средства населения в денежной форме		= графу 3 строки 1.2 / графу 3 строки 1 x 100
1.3	Средства ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		= графу 3 строки 1.3 / графу 3 строки 1 x 100
2	Софинансирование проекта не более 90 (50)% стоимости проекта		= графу 3 строки 2 / графу 3 строки 3 x 100
3	Итого (общая стоимость)	= графа 3 строки 1 +	100

проекта)	графа 3 строки 2	
----------	------------------	--

3. Сведения об инициаторе проекта (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов):

инициативная группа жителей муниципального образования;

территориальное общественное самоуправление

_____.
(наименование ТОС)

4. Сведения о месте реализации проекта:

4.1. населенный пункт: _____;

4.2. поселение (район): _____;

4.3. городской округ (муниципальный округ, муниципальный район): _____.

5. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

_____.
(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект, в соответствии с положениями статьи 14 (для сельских поселений), статьи 15 (для муниципальных районов), статьи 16 (для муниципальных, городских округов) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. N 416-ПК "О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края "О бюджетном процессе в Пермском крае")

6. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Закон Пермского края от 22 декабря 2014 г. N 416-ПК "О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края "О бюджетном процессе в Пермском крае";

соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (копия соглашения прилагается к проекту).

7. Описание проекта:

(необходимо указать цель и задачи проекта, описать проблему, на решение которой направлен проект, ожидаемые результаты от реализации проекта)

8. Сведения о смете проекта:

- унифицированная форма локально-сметного расчета;
- смета по форме согласно приложению 3 к Порядку.

9. Сведения для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:

9.1. Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей или ТОС, на котором решался вопрос по участию в проекте <*>:

<*> Если собрание жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте, ведется не на русском языке, необходимо обеспечить сопровождение обсуждаемых вопросов и принятых решений в ходе проведения собрания жителей переводом на русский язык.

наличие видео- и (или) аудиозаписи (прикладывается к проекту на цифровом носителе).

9.2. Перечень информационных каналов по продвижению проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:

информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах);

публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания (при наличии к проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания)

_____ ;
(при наличии необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске либо обновлении сетевого издания)

официальные сайты муниципальных образований

_____ ;
(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте муниципального образования, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных на официальном сайте муниципального образования)

социальные сети

_____ .
(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в социальных сетях)

9.3. Визуальное представление проекта:

наличие дизайн-проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы проекта (при наличии к проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе).

9.4. Данный проект предусматривает мероприятия, направленные на:

благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории;

строительство, реконструкцию, ремонт наружных сетей водопроводов;

создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;

другое.

9.5. Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

нет.

9.6. Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем);

нет.

10. Количество набранных баллов по итогам

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
Критерии оценки проектов		
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования	
2	Наличие видеозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	
3	Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	
4	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания	
5	Официальные сайты муниципальных образований	

6	Социальные сети	
7	Визуальное представление проекта	
8	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	
Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-8)		
Критерии оценки деятельности ТОС <*>		
1	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	
2	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	
Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-2)		

<*> Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС).

Сведения об инициаторе проекта:

_____;
представитель инициативной группы, председатель ТОС или иное уполномоченное
лицо (ФИО)

контактный телефон: _____;
e-mail _____.

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края

(подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____ "

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (территориального общественного
самоуправления (далее - ТОС) по выбору проекта инициативного
бюджетирования

_____ (место проведения, адрес)

_____ (наименование ТОС (при наличии))

"__" _____ 20__ года

Присутствовали _____ человек.

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

(название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту по форме согласно приложению к настоящему протоколу.

_____ (описываются порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания _____

(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

"за" _____,

"против" _____,

"воздержались" _____.

Руководитель инициативной группы: _____

(подпись)

(ФИО)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС)
по проекту

(название проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан (ТОС) по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)"

СМЕТА
расходов на приобретение товаров/оказание услуг <*>
(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. руб.)	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
				
3	ИТОГО:				

Глава (глава администрации)
муниципального образования _____
(подпись, ФИО)

М.П.

<*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

ФОРМА

ОПИСЬ <1>

документов, входящих в состав проекта инициативного
бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования

_____ (наименование проекта инициативного бюджетирования)

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (наименование муниципального района/городского округа)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
....				

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

_____ (цифрами и прописью)

Дата "___" _____ 20__ г.

<1> В форме указывается полный перечень документов

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
Критерии оценки проектов			
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования	За каждый 1% софинансирования проекта за счет средств населения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования присваивается 0,2 балла	max 19,8 балла
2	Наличие видеозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	Отсутствует	0
		В наличии	1
3	Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:		Сумма баллов по пунктам 3.1-3.4, max 4 балла
3.1	Информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания		1
3.3	Официальные сайты муниципальных образований		1

3.4	Социальные сети		1
4	Визуальное представление проекта	Наличие дизайн-проекта (чертежа, эскиза, схемы проекта)	2
		Отсутствуют	0
Максимум баллов			26,8
Критерии оценки деятельности ТОС <*>			
1	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	Нет	0
		Есть	2
2	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	Нет	0
		Есть	2
Максимум баллов			4
Максимальное количество баллов по основным критериям за проекты, направленные для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края		в группах 1-4	26,8
		в группе 5	30,8

*Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ

Дополнительный критерий оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям		
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования. (Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше)	

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации Октябрьского
городского округа Пермского края
от 10.08.2020 г. N 621-266-01-05

**СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Председатель Комиссии:

Конев О.М. - первый заместитель главы администрации Октябрьского городского округа, начальник управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа.

Заместитель председателя:

Грובהва Т.М. - заместитель главы администрации Октябрьского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Карманова А.М. - заместитель начальника Управления, заведующий сектором реализации программ управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа.

Члены Комиссии:

Бажин Л.Ф. - председатель Октябрьской городской организации Пермской краевой организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов";

Винокурова Т.Г. – начальник финансового управления администрации Октябрьского городского округа;

Гимранова А.З. - председатель общественной организации "Татаро-башкирский общественный центр Октябрьского муниципального района Пермского края";

Мамонова М.Ф. – почетный житель Октябрьского района;

Загвоздкин В.И. - атаман ХКО "Хутор Октябрьский";

Змеева Т.Е. – председатель ОО "Совет Ветеранов Октябрьского района";

Маухутдинова Н.С. - заместитель начальника МКУ Управления капитального строительства и благоустройства Октябрьского городского округа;

Пачин А.Ф. - член ХКО "Хутор Октябрьский";

Шубенцев Е.В. – генеральный директор ООО «Регион-Сарс»;

Овчинникова С.В. – директор МБУ ДО «Центр дополнительного образования»;

Кузвесов В.А. – директор ООО «Гранит».

