|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 11.10.13 № 739 |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»**

**(в редакции постановлений от 18. 09. 2015 №444, 11. 06. 2017 №312-266-01-05)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»;

сокращенное наименование – МБУ «Спортивный центр».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический (почтовый) адрес: ул. Кирова, 20, пос. Октябрьский, Октябрьский район, Пермский край, 617860.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.8. Собственником имущества района является «Октябрьский муниципальный район». Права собственника в отношении имущества района осуществляет Управление ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Главный распорядитель бюджетных средств (далее ГРБС). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права.

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Октябрьского муниципального района Пермского края и иными нормативными правовыми актами.

1. **ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация программ спортивной направленности в интересах подростков и молодежи, общества и государства.

2.2. Учреждение создано в целях: повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией спортивных мероприятий и спортивному развитию.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности.

2.4. Основные виды деятельности:

2.4.1. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

2.4.2. спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

2.4.3.организация и проведение спортивных мероприятий для людей с ограниченными возможностями;

2.4.4. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.4.5. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно– оздоровительных мероприятий);

2.4.6. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4.7. обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях.

2. 5. Учреждение осуществляет иные виды (приносящие доход) деятельности:

2.5.1. прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.5.2. оказание услуг по предоставлению в пользование в соответствии с целевым назначением спортивных зданий и сооружений.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Октябрьского муниципального района Пермского края и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доход от реализации товаров, работ, услуг;

другие, не запрещенные законом доходы.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в  порядке,  установленном  законодательством  Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.

3.8. ПередачаимуществаУчреждениявсобственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством  Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.

3.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения является: - субсидии, предоставляемые Учреждению на оказание муниципальных услуг;

- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Октябрьского муниципального района Пермского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/ дополнения к Уставу;

4.2.3. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

4.2.4. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

4.2.5. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.2.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.3. К исключительной компетенции ГРБС относится:

4.3.1. согласование штатного расписания Учреждения;

4.3.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждение. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края. С директором Учреждения заключается трудовой договор. В отсутствие директора его обязанности выполняет инструктор по спорту.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края трудового договора;

4.7.2. Действует от имени Учреждения без доверенности;

4.7.3. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других органах;

4.7.4. Представляет интересы Учреждения на территории Октябрьского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.7.5. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

4.7.6. Утверждает штатное расписание по согласованию с ГРБС, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.7.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.7.8. Открывает счета в соответствии с действующим законодательством;

4.7.9. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.7.10. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам ГРБС;

4.7.11. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет воинский учет и бронирование в отношении работников Учреждения.

4.10. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по его вине, в порядке и объеме, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем, трудовой договор между директором и учредителем расторгается по инициативе Учредителя.

4.13.Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

**5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами всоответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края;

5.1.3. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.1.5. Присваивать следующие спортивные разряды: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» и квалификационную категорию спортивных судей «юный спортивный судья».

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность ГРБС и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

5.2.4. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном ГРБС и в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения  осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.