УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением Администрации Октябрьского

муниципального района Пермского края
от 01.02.2018 N 39-266-01-05

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1.1. Для замещения должности муниципальной службы в аппарате и структурных подразделениях, обладающих правами юридического лица Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края (далее - Администрация Октябрьского муниципального района) требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должности муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и учитываются при назначении на должность муниципальной службы, проведении аттестации муниципальных служащих и формировании кадрового резерва.

1.3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.4. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет представитель нанимателя (работодатель).

II. Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Октябрьского муниципального района устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

2.1.1. Для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

2.1.2. Для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.3. Для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы не менее одного года или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей).

2.1.4. Для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.5. Для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

2.2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

2.3.1. к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2.3.2. к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего Положения, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

III. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

3.1.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3.1.2. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Октябрьского муниципального района, иных муниципальных правовых актов Администрации Октябрьского муниципального района применительно к исполнению должностных обязанностей.

3.1.3. Знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.1.4. Знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения, порядка работы со служебной информацией, порядка принятия муниципальных правовых актов, установленных в Администрации Октябрьского муниципального района.

3.1.5. Навыки работы с персональным компьютером, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах и с другой организационной техникой.

3.1.6. Навыки работы в системе электронного документооборота (ИСЭД).

3.1.7. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих участвующих в оказании муниципальных услуг в электронном виде:

- знание требований Федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов;

- навыки работы в специализированных информационных системах, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.8. Специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.2.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки: «Гуманитарные и социально - экономические науки», «Педагогические науки», «Технические науки», «Сельскохозяйственные науки», соответствующим деятельности курируемых или возглавляемых направлений Администрации Октябрьского муниципального района.

3.2.2. Наличие навыков руководящей работы, опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, стратегического планирования управленческой деятельности, проектного управления, оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления контроля, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий подчиненным, навыков работы по документированию деятельности управленческих решений, ведения деловых переговоров с федеральными и государственными органами Российской Федерации и Пермского края, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления, работы с персональным компьютером и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы**,** предъявляются следующие квалификационные требования:

3.3.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки: «Гуманитарные и социально - экономические науки», «Педагогические науки», «Технические науки», «Сельскохозяйственные науки», соответствующим должностным обязанностям муниципального служащего с учетом задач и функций структурного подразделени**я** Администрации Октябрьского муниципального района.

3.3.2. Наличие навыков руководящей работы, планирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, управления проектами, осуществления контроля, работы по документированию деятельности управленческих решений, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров с федеральными и государственными органами Российской Федерации и Пермского края, публичных выступлений, работы с персональным компьютером и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.4.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки: «Гуманитарные и социально - экономические науки», «Педагогические науки», «Технические науки», «Сельскохозяйственные науки», соответствующим должностным обязанностям муниципального служащего с учетом задач и функций структурного подразделения Администрации Октябрьского муниципального района.

3.4.2. Наличие навыков эффективного планирования, организации и качественного обеспечения выполнения задач, поставленных перед структурным подразделением, постановки перед подчиненными достижимых задач, разработки проектов муниципальных правовых актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, находящимся в компетенции муниципального служащего, способности к сотрудничеству с муниципальными служащими других органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, органами местного самоуправления, входящими в состав муниципального района, федеральными и государственными органами Российской Федерации и Пермского края,

коммуникативные навыки, навыки публичного выступления, делегирования полномочий подчиненным навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации и другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.5. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.5.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки: «Гуманитарные и социально - экономические науки», «Педагогические науки», «Технические науки», «Сельскохозяйственные науки», соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Администрации Октябрьского муниципального района,

3.5.2. Наличие навыков планирования служебной деятельности, способности к сотрудничеству с муниципальными служащими других органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, органами местного самоуправления, входящими в состав муниципального района, федеральными и государственными органами Российской Федерации и Пермского края, разработки проектов муниципальных правовых актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, находящимся в компетенции муниципального служащего, подготовки делового письма и служебных документов, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.6.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании либо начальном профессиональном образовании, соответствующих направлениям деятельности структурного подразделения Администрации Октябрьского муниципального района.

3.6.2. Наличие навыков работы с информацией, со служебными документами, составления документов в соответствии с установленными требованиями, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, работы с персональным компьютером, оргтехникой и программными продуктами и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.